

UCHWAŁA Nr 263/XV
SENATU AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI
z dnia 30 kwietnia 2015 roku

**w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i
niestacjonarne I i II stopnia w roku akademickim 2016/2017**

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 104 Statutu Akademii Morskiej w Gdyni Senat na wniosek rad wydziałów ustala następujące zasady i tryb przyjęcia kandydatów na studia w roku akademickim 2016/2017

1. Do odbywania studiów pierwszego stopnia może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, a w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia wymagane jest przedłożenie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia i uzyskaniu tytułu inżyniera lub licencjata, lub ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
2. Rekrutację kandydatów przeprowadza się na następujące poziomy i formy studiów:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu inżyniera lub licencjata,
 - b) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu magistra lub magistra inżyniera.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, będą przyjmowani w ramach limitów przyjęć, na podstawie postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia kryteria rekrutacji dla wszystkich kierunków studiów w Akademii Morskiej są takie same i określa je załącznik nr 1,
 - b) dla studiów drugiego stopnia kryteria rekrutacji dla wszystkich kierunków studiów w Akademii Morskiej są takie same i określa je załącznik nr 2,
 - c) do studiów drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych tego samego kierunku studiów. Decyzję o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydata z innego kierunku studiów podejmuje dziekan, który określa wymagalne efekty kształcenia uzyskane przez kandydata podczas jego dotychczasowych studiów. Dziekan może określić sposób uzyskania brakujących efektów kształcenia niezbędnych kandydatowi do

prawidłowej realizacji studiów II stopnia i ustalić sposób uzupełnienia różnic programowych.

4. Rekrutacja odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat rejestruje się na stronie internetowej: Wydział Nawigacyjny www.wn.am.gdynia.pl, Wydział Mechaniczny www.wm.am.gdynia.pl, Wydział Elektryczny www.we.am.gdynia.pl, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa www.wpit.am.gdynia.pl,
5. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne poziomy i formy studiów oraz wymagane dokumenty określa odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3.
6. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz innych są podane w załączniku nr 1.
7. Obywatel polski, który ukończył szkołę średnią za granicą może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na ogólnych zasadach, jeżeli posiada świadectwo dojrzałości lub (świadectwo równorzędne) uprawniające go do podjęcia studiów wyższych w kraju wystawienia świadectwa. Nostryfikacji świadectwa dokonuje właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację kurator oświaty.
8. Kandydat wymieniony w pkt. 7 który przed początkiem nowego roku akademickiego nie przedstawi świadectwa dojrzałości bądź (świadectwa równorzędnego) może być dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę średnią za granicą stwierdzającego, że otrzyma w danym roku wymagane świadectwo po zatwierdzeniu go przez władze szkolne danego kraju. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez właściwą ze względu na miejsce wystawienia zaświadczenia polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
9. Kandydaci posiadający potwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate) wydany przez biuro IB w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki i formy studiów w pierwszej kolejności. Kandydaci muszą spełniać wymagania zdrowotne studiowania w Akademii Morskiej w Gdyni (określa załącznik nr 4).
10. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia bez postępowania rekrutacyjnego, jeżeli podejmą studia w Akademii Morskiej w Gdyni na warunkach art. 43, 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń (Dz. U. Nr 190 poz. 1406) i Zarządzenia Rektora AM Nr 34 z dnia 30.10.2014 roku w sprawie zmiany regulaminu podejmowania studiów przez cudzoziemców AMG.
11. Za przeprowadzenie czynności rekrutacyjnych pobiera się opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty ustala rektor.

12. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli zostaną uruchomione studia, na które przeprowadzono rekrutację.
13. W terminach określonych w terminarzu rekrutacji, wydziałowe komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy przyjętych na dany kierunek poziom i formę studiów. Kolejność na listach wynika z liczby punktów obliczonych zgodnie z zasadami rekrutacji przedstawionych w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.
14. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, o kolejności na liście decyduje WKR, biorąc pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wg następującej kolejności: matematyka, fizyka, chemia, j. angielski.
15. W ciągu 7 dni od ogłoszenia przez wydziałową komisję rekrutacyjną wyników postępowania rekrutacyjnego kandydat jest zobowiązany złożyć w komisji oryginał i odpis na mocy oryginału świadectwa dojrzałości. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia winni złożyć świadectwo dojrzałości w oryginale i dyplom lub odpis na mocy oryginału ukończenia studiów pierwszego stopnia, niespełnienie tych warunków oznacza nieprzyjęcie na studia. Powyższe wymogi nie dotyczą absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych AM w Gdyni ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
16. W miejsce osób nieprzyjętych na dany kierunek studiów z powodu niezłożenia w terminie oryginału świadectwa dojrzałości i odpisu świadectwa na mocy oryginału, wydziałowe komisje rekrutacyjne przyjmują na studia na kierunki kolejne osoby z listy kandydatów z największą liczbą punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego z kompletem dokumentów.
17. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
18. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.
19. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zgłosili się na dany kierunek poziom i formę studiów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc określonych w limicie przyjęć, rektor na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przyjęciu wszystkich zgłoszonych kandydatów.
20. W przypadku niewyczerpania limitu przyjęć na dany kierunek poziom i formę studiów, rektor w celu jego wyczerpania może na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej:
 - a) zezwolić na przyjęcie na studia kandydatów z największą liczbą punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na inny kierunek studiów,

b) zarządzić przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

21. Komisjami właściwymi do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji są komisje wydziałowe i uczelniana, powołane do przeprowadzenia rekrutacji w terminie podstawowym.
22. W rekrutacji dodatkowej kandydaci będą przyjmowani w ramach limitu przyjęć, na podstawie kolejności zgłoszeń.
23. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna.
24. Akademia Morska w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie przez kandydata danych osobowych do elektronicznego systemu rekrutacji.

Wydziałowa i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

25. Rekrutacje na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych nadzoruje uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
26. Postępowanie rekrutacyjne na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, właściwe ze względu na miejsce prowadzenia kierunków.
27. Przewodniczącą wydziałowej komisji rekrutacyjnej powołuje rada wydziału.
28. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie (wydawanie) dokumentów od kandydatów na studia i potwierdzenie ich przyjęcia,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - c) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
 - d) sprawdzenie poprawności wypełnienia danych osobowych kandydatów w systemie rekrutacji,
 - e) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
29. Wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia dokumentów kandydata na dany kierunek, poziom i formę studiów, jeżeli dokumenty są niekompletne, składane są po terminie lub do dokumentów nie dołączono dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
30. Wydziałowa komisja rekrutacyjna potwierdza przyjęcie dokumentów.
31. Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje dokumenty kandydatom zgłaszającym się po nie osobiście albo upoważnionym notarialnie ich przedstawicielom, a kandydat potwierdza odbiór dokumentów.
32. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego przygotowuje się:
 - a) listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem laureatów i finalistów olimpiad,
 - b) listę osób przyjętych na dany kierunek, poziom i formę studiów,
 - c) listę osób rezerwowych,
 - d) imienne decyzje administracyjne o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia każdego kandydata.
33. Listy podpisuje przewodniczący wydziałowej i uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

34. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza protokół dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, protokół zawiera:
 - a) wykaz kandydatów przyjętych w kolejności liczby uzyskanych punktów,
 - b) wykaz kandydatów przyjętych na dany kierunek,
 - c) wykaz kandydatów nieprzyjętych z powodu nieuzyskania wymaganej liczby punktów.
35. Protokół podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy jej członkowie.
36. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
37. Uczelnianą komisję rekrutacyjną i jej przewodniczącego powołuje rektor.
38. Przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołuje się z grona pracowników i Parlamentu Studentów Akademii.
39. Odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej składa się przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
40. Uczelniana komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie odwołania w ciągu 7 dni od przekazania jej sprawy.
41. Podstawą przyjęcia odwołania przez uczelnianą komisję rekrutacyjną jest wskazanie przez kandydata formalnego uchybienia w zastosowanej wobec niego procedurze rekrutacyjnej przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
42. Z przebiegu postępowania odwoławczego dla każdego kandydata sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) decyzję o przyjęciu lub oddaleniu odwołania wraz z uzasadnieniem,
 - b) decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na dany rodzaj i kierunek (specjalność) studiów wraz z uzasadnieniem.
43. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
44. Protokół podpisuje przewodniczący uczelnianej komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy jej członkowie.
45. Po zakończeniu postępowania odwoławczego uczelniana komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego rodzaju i kierunku (specjalności) studiów:
 - a) listę kandydatów, którzy złożyli odwołania,
 - b) listę kandydatów, których odwołania zostały przyjęte,

- c) listę kandydatów, których odwołania zostały oddalone,
 - d) listę kandydatów, którzy w wyniku postępowania odwoławczego zostali przyjęci na studia,
 - e) listę kandydatów, którzy w wyniku postępowania odwoławczego nie zostali przyjęci na studia.
46. Rektor na wniosek przewodniczącego wydziałowej lub uczelnianej komisji rekrutacyjnej, może do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji powołać nowych członków komisji w miejsce członków powołanych do przeprowadzenia rekrutacji podstawowej, którzy nie mogą być obecni w pracy w trakcie rekrutacji dodatkowej.
47. Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do publicznej wiadomości przez Rektora Akademii Morskiej w Gdyni.