

Statut przejęty uchwałą nr 12 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni  
z dnia 02 marca 2006

Tekst jednolity

Zmiany – uchwała nr 113/2011 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 15.12.2011r.

Statut zatwierdzony decyzją nr –  
Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 20.10.2006r.  
(-) R. Wiechecki

# **STATUT AKADEMII MORSKIEJ w Gdyni**

Akademia Morska w Gdyni jest kontynuatorką tradycji Szkoły Morskiej utworzonej w dniu 17 czerwca 1920 roku w Tczewie, a także polskich szkół morskich w Londynie i Southampton, kształcących kadry morskie w czasie II wojny światowej, jak również Państwowej Szkoły Morskiej, Państwowej Szkoły Rybołówstwa Morskiego i Wyższej Szkoły Morskiej w Gdyni.

Dniem Święta Akademii jest 8 grudnia, ustanowiony na pamiątkę podniesienia bandery w Szkole Morskiej w Tczewie w 1920 roku i rozpoczęcia działalności szkolnictwa morskiego w Polsce.

Misja Akademii. Akademia Morska w Gdyni jest uczelnią, która prowadząc badania naukowe istotnie wzbogaca wiedzę związaną z eksploatacją systemów technicznych w gospodarce morskiej, a przez kształcenie studentów – przygotowuje na najwyższym poziomie kadry zdolne skutecznie sprostać wyzwaniom współczesnego transportu morskiego oraz gospodarki morskiej w kraju i za granicą. Wychodząc naprzeciw potrzebom regionu i całej gospodarki, Akademia kształtuje wśród swoich studentów postawy, które cechuje przedsiębiorczość oraz poszanowanie zasad zrównoważonego rozwoju. Akademia Morska w Gdyni jako znana i ceniona w świecie uczelnia morska zabiera głos doradczy i opiniotwórczy w sprawach gospodarki morskiej oraz bezpieczeństwa transportu morskiego. Naczelnymi wartościami Akademii Morskiej w Gdyni są: prawda i rzetelność w nauce i kształceniu, ścisłe powiązanie procesu kształcenia z potrzebami praktyki, innowacyjność oraz otwartość.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Akademia Morska w Gdyni, zwana dalej Akademią, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego statutu, będąc akademicką uczelnią publiczną. Nazwa Akademia Morska w Gdyni została nadana ustawą z dnia 5 grudnia 2001 roku (Dz.U. Nr 154, poz.1785) o nadaniu Wyższej Szkole Morskiej w Gdyni nazwy Akademia Morska.
2. Akademia jest, w rozumieniu ustawy, uczelnią morską nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.
3. Akademia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Akademii jest miasto Gdynia.

### § 2

1. Na wniosek rektora senat uchwała wzór godła, sztandaru i odznaki absolwenta Akademii.
2. Na wniosek właściwej rady wydziału senat może uchwalić wzór godła wydziału.
3. Pracownicy Akademii oraz studenci kierunków morskich noszą mundury na zasadach określonych instrukcją mundurową.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest AMG.
5. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język angielski: Gdynia Maritime University i skrótu tej nazwy GMU.

### § 3

1. Pracownicy i studenci Akademii tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki.

### § 4

Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

### § 5

1. Podstawowymi zadaniami Akademii są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, w szczególności zaś kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr na potrzeby gospodarki narodowej, zwłaszcza gospodarki morskiej, a w tym głównie kształcenie przyszłych oficerów marynarki handlowej oraz innych specjalistów przygotowanych do pracy na morzu i na lądzie; kształcenie kadr oficerskich dla floty handlowej jest zgodne z ratyfikowaną przez Polskę konwencją STCW – Międzynarodową konwencją o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Dodatkowo Akademia wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) tworzenia studentom warunków do rozwijania zdolności i zdobywania wiedzy niezbędnej w przyszłym życiu zawodowym i społecznym,
  - 2) prowadzenia działalności wydawniczej,
  - 3) kształcenia uzupełniającego osób posiadających tytuły zawodowe, w tym podyplomowe kształcenie oficerów marynarki handlowej, w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistycznej,
  - 4) rozwijania kultury narodowej oraz postępu technicznego, a także współdziałania w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie z ukierunkowaniem na dzieci i młodzież,
  - 5) stwarzania warunków do rozwoju kultury fizycznej pracowników Akademii.
3. W zakresie działalności statutowej Akademia może również prowadzić kształcenie w zakresie uzyskiwania uprawnień oraz podwyższania kwalifikacji uprawniających do żeglugi na jachtach morskich oraz śródlądowych.
4. W realizacji powyższych zadań Akademia kieruje się:
  - 1) najlepszymi tradycjami akademickiego szkolnictwa morskiego,
  - 2) obowiązkiem kształtowania postaw aktywności i solidarności społecznej.

## § 6

Akademia działa na rzecz integracji środowiska akademickiego oraz współdziała z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi a także z instytucjami naukowymi i kulturalnymi oraz organizacjami gospodarczymi, uczestnicząc w tworzeniu europejskiego obszaru edukacyjnego i badawczego.

## § 7

1. Akademia prowadzi określone ustawą studia wyższe w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, podyplomowe studia zawodowe, a także szkolenia oraz kursy kwalifikacyjne i specjalistyczne.
2. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone poza jej siedzibą.
3. *(skreślony)*
4. Wykłady w Akademii mają charakter otwarty, chyba że rada właściwego wydziału postanowi inaczej.

## § 8

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, szczególnie poprzez współpracę z organizacjami absolwentów i ich stowarzyszeniami zawodowymi.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach, co w szczególny sposób znajduje swój wyraz podczas obchodów Święta Akademii w dniu 8 grudnia i rocznicy powołania Szkoły Morskiej w Tczewie w dniu 17 czerwca.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i innych form plastycznych.

## § 9

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, związki zawodowe oraz inne organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów i przyjaciół Akademii.

## § 10

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii i szkolnictwa morskiego, przez nadanie medalu „*Zasłużony dla Szkolnictwa Morskiego*”. Ponadto Akademia może wyróżnić swoich zasłużonych pracowników poprzez przyznanie medalu „*Zasłużony Pracownik Akademii*”, a także wyróżniających się absolwentów poprzez przyznanie medalu „*Przodujący Absolwent Akademii*” lub „*Pierścienia Absolwenta*”.
2. Medale, o których mowa w ust.1. przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Wzory i opisy medali oraz pierścienia, o których mowa w ust.1, a także zasady i tryb ich przyznawania określa senat.

## § 11

1. Pracownikowi Akademii po przejściu na emeryturę, a także osobie spoza Akademii zasłużonej dla jej rozwoju, może być przyznany odpowiedni status honorowy.
2. Rodzaje, szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusów honorowych reguluje zarządzenie rektora Akademii.

## § 12

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## II. Organizacja Uczelni

### § 13

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały.
2. W Akademii mogą funkcjonować również:
  - 1) jednostki ogólnouczelniane: studia (studium), centra naukowe, centrum transferu technologii, akademicki inkubator przedsiębiorczości, wydawnictwo, biblioteka, archiwum, sala tradycji, jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze, jednostki o charakterze doświadczalnym, jednostki o charakterze kulturalnym i sportowym,
  - 2) jednostki międzywydziałowe,
  - 3) jednostki wydziałowe: katedry i dziekanat,
  - 4) jednostki katedralne: zakłady, zespoły (dydaktyczne lub/i naukowo-badawcze), pracownie, laboratoria, obserwatoria.
3. Akademia może być właścicielem lub armatorem statków morskich, realizujących zadania dydaktyczne, wychowawcze, szkoleniowe, naukowo-badawcze i usługowe.

### § 14

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Akademia jest uczelnią wielowydziałową. W jej strukturze funkcjonują:
  - 1) Wydział Elektryczny,
  - 2) Wydział Mechaniczny,
  - 3) Wydział Nawigacyjny,
  - 4) Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa.
3. Wydziały Akademii tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. *(skreślony)*
6. *(skreślony)*

### § 14a

Dziekanat jest jednostką administracyjną wydziału, zarządzaną przez kierownika dziekanatu podległego dziekanowi.

## § 15

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, a także kształcenie i dbanie o rozwój kadry naukowej.
2. W skład osobowy katedry wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Jeżeli katedra przez okres jednego roku nie spełnia warunku określonego w ust. 2, wówczas rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzję o likwidacji katedry.
4. W ramach katedr mogą działać: zakłady, zespoły (dydaktyczne lub/i naukowo-badawcze), pracownie, laboratoria, obserwatoria.
5. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

## § 16

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz działalności naukowo-badawczej w zakresie specjalności naukowej.
2. W skład osobowy zakładu wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Jeżeli zakład przez okres jednego roku nie spełnia warunku określonego w ust. 2, wówczas rektor na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału podejmuje decyzję o likwidacji zakładu lub przekształceniu go w inną jednostkę organizacyjną.
4. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału.

## § 17

1. Zespół powoływany jest dla wykonania określonych zadań naukowo-badawczych lub/i dydaktycznych.
2. W skład osobowy zespołu wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Jeżeli zespół przez okres jednego roku nie spełnia warunku określonego w ust. 2, wówczas dziekan na wniosek kierownika katedry podejmuje decyzję o rozwiązaniu zespołu lub przekształceniu go w inną jednostkę organizacyjną.
4. Zespoły tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek kierownika katedry.

## § 17a

Pozostałe jednostki katedralne, inne niż wymienione w § 16 i § 17, tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek kierownika katedry.

## § 18

Akademia może tworzyć centra naukowe na zasadach określonych w art. 31 ust.1 ustawy.

## § 19

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

## § 20

1. *(skreślony)*
2. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki mogą być prowadzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki.
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości i centrum transferu technologii utworzone:
  - 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej działają na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni;
  - 2) w formie spółki handlowej lub fundacji działają w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
8. Akademia może również na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, przystąpić do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych oraz instytucji naukowych.
9. Akademia może na wniosek rektora, za zgodą senatu, tworzyć fundacje oraz uczestniczyć w spółkach lub innych organizacjach gospodarczych.
10. Jednostki, o których mowa w ust.9, działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Akademia, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych tworzy „spółkę celową” na zasadach określonych w ustawie.
12. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

## § 21

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Akademii Morskiej.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Akademii.

## § 22

1. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z zastrzeżeniem ust.3.
2. *(skreślony)*
3. Jednostki ogólnouczelniane o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym oraz kulturalnym i sportowym tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek ogólnouczelnianych o charakterze administracyjnym kanclerzowi.
4. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

## § 23

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek ogólnouczelnianych ustalają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek wydziałowych ustalają ich regulaminy. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek katedralnych mogą ustalać ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

## § 24

1. Kierownikiem katedry może być osoba, dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. W katedrze, spośród jej pracowników, może być powołany zastępca kierownika katedry.
4. Zastępcę kierownika katedry powołuje rektor na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana.

## § 25

1. Kierownikiem zakładu może być osoba, dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału.

## § 26

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na czteroletnią kadencję, a w przypadku jej trwania na czas, który pozostał do końca kadencji. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku następnego po rozpoczęciu kadencji organów Akademii, a kończy się z dniem 31 sierpnia. Powołanie może być odnawiane.
2. Rektor może odwołać kierownika katedry, przed upływem kadencji, na wniosek dziekana za zgodą rady wydziału. Odwołanie kierownika zakładu następuje na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału.

## § 27

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie procesem dydaktycznym w zakresie będącym specjalnością jednostki, w tym ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - 2) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników,
  - 3) organizowanie i koordynowanie działalności naukowej,
  - 4) prowadzenie seminarium naukowego,
  - 5) opiniowanie i ocenianie pracowników jednostki,
  - 6) wnioskowanie w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników jednostki,
  - 7) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Akademii,
  - 9) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
  - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

## § 28

1. Od decyzji kierownika katedry pracownikowi przysługuje prawo odwołania do dziekana. W przypadku, gdy kierownik katedry pełni jednocześnie funkcję dziekana, odwołanie składa się do rektora.
2. Od decyzji kierownika zakładu pracownikowi przysługuje prawo odwołania do kierownika katedry. W przypadku, gdy kierownik zakładu jest jednocześnie kierownikiem katedry, odwołanie składa się do dziekana, zaś w przypadku, gdy kierownik zakładu pełni jednocześnie funkcję dziekana, odwołanie składa się do rektora.

## § 29

1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za działalność katedry przed organami wydziału.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za działalność zakładu przed kierownikiem katedry.

## § 30

1. *(skreślony)*
2. Kompetencje zastępcy kierownika katedry określa kierownik tej jednostki.

## § 31

1. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwego prorektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zakres działania, zadania i strukturę wewnętrzną oraz zasady finansowania jednostek międzywydziałowych Akademii określają regulaminy organizacyjne poszczególnych jednostek, zatwierdzone przez rektora.

## § 32

1. Kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kierownik jednostki międzywydziałowej podlega właściwemu prorektorowi.
3. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej może być nauczyciel akademicki o kwalifikacjach odpowiadających charakterowi i funkcjom, jakie spełnia jednostka, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. W jednostce międzywydziałowej, na wniosek kierownika, rektor może utworzyć stanowisko zastępcy.
5. Zastępcę kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje rektor na wniosek kierownika jednostki.
6. Kompetencje zastępcy kierownika określa kierownik tej jednostki.

## § 33

1. Kierownik jednostki międzywydziałowej jest przełożonym pracowników jednostki.
2. Kierownik jednostki międzywydziałowej:
  - 1) zarządza mieniem jednostki oraz dysponuje środkami finansowymi jednostki,
  - 2) dba o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
  - 3) występuje do właściwego prorektora z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki,
  - 4) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora,
  - 5) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących jednostki, nie zastrzeżone do kompetencji organów Akademii.
3. Od decyzji kierownika jednostki przysługuje odwołanie do właściwego prorektora.
4. Właściwy prorektor przedstawia senatowi wszystkie sprawy dotyczące jednostek międzywydziałowych wymagające opinii senatu

## § 34

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nie określone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

## III. Organy Uczelni

### § 35

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

### § 36

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,

- 4) 12 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich, po 3 z każdego wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) 4 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po 1 z każdego wydziału,
  - 6) 1 wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów,
  - 7) 8 przedstawicieli studentów,
  - 8) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
3. *(skreślony)*

### § 37

1. Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu Akademii,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz zasad przyjęć na studia,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- 4) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
- 5) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Akademii oraz ocena działalności rektora,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 9) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu,
- 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej,
- 11) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie instrumentami finansowymi,
- 14) wyrażanie zgody na:
  - a) nie objęte planem finansowo-rzeczowym nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych polskich 250 tysięcy € (euro),
  - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
  - c) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości określonej w punkcie a), przy czym zgoda Senatu nie jest wymagana przy nieodpłatnym pozyskiwaniu aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych. W przypadkach szczególnych, gdy niemożliwe jest uzyskanie zgody senatu w wymaganym terminie, zgodę wyraża rektor, informując o tym senat na najbliższym posiedzeniu,

- 15) uchwalanie strategii rozwoju Akademii,
- 16) inne sprawy zastrzeżone na podstawie ustawy lub statutu do kompetencji senatu.

### § 38

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony do rektora przez co najmniej 1/3 członków senatu.
4. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu jest następujący:
  - 1) Rektor zwołuje posiedzenie senatu poprzez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
  - 2) Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń senatu.
  - 3) Czynności, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
  - 4) Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.
  - 5) Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
    - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez jego przewodniczącego lub członków senatu,
    - b) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach,
    - c) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu,
    - d) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku ponad połowy przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
  - 6) Wnioski, o których mowa w pkt. 5 lit. c) i pkt. 5 lit. d), powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
  - 7) Rektor jest zobowiązany wprowadzić do projektu porządku obrad sprawy zgłoszone we właściwym czasie na wniosek uprawnionych osób. Sprawy te powinny być rozpatrzone przez senat.
  - 8) Senat może skreślić z projektu porządku obrad poszczególne sprawy lub zmienić kolejność ich rozpatrywania bezwzględną większością głosów.
  - 9) Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
  - 10) Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członka senatu, nie objęte projektem porządku obrad, większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków senatu. W sprawach tych nie można jednak podjąć uchwały.
  - 11) Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek jego członków, rektor ustala porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
  - 12) Termin nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor, przy czym w razie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia na wniosek członków senatu termin tego posiedzenia nie może przypadać później niż w ciągu czternastu dni od daty złożenia wniosku.
  - 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 1-3, z obowiązkiem powiadomienia wszystkich członków senatu.

- 14) Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy prorektor wybrany przez senat.
  - 15) W przypadku niezrealizowania części porządku obrad, posiedzenie jest uważane za niezakończony. Czas trwania przerwy w obradach określa senat na wniosek przewodniczącego.
  - 16) Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
  - 17) Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
  - 18) Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do rektora.
  - 19) Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
  - 20) Senat może - z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
  - 21) Obrady senatu są protokołowane.
  - 22) Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
  - 23) Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
  - 24) Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń oraz szczegółowy tryb pracy senatu określa regulamin uchwalany przez senat.

## § 39

1. Senat na pierwszym posiedzeniu każdej kolejnej kadencji powołuje komisje stałe.
2. Senat może w każdym czasie powołać komisje doraźne.
3. Senat określa skład i zadania komisji.
4. Stałymi komisjami są:
  - 1) komisja do spraw budżetu i finansów,
  - 2) komisja do spraw morskich,
  - 3) komisja do spraw kształcenia,
  - 4) komisja do spraw nauki i współpracy międzynarodowej.
5. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
6. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez senat lub rektora.
7. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.
8. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
9. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
10. Rektor jest obowiązany umożliwić członkom komisji dostęp do uchwał i protokołów obrad senatu, w tym także w formie elektronicznej.

11. W przypadku rozbieżności opinii stanowisko komisji ustala się przez głosowanie zwykłą większością głosów.
12. Przewodniczący komisji informuje senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję senatu w danej sprawie.

#### § 40

1. W Akademii decyzją senatu może być powołany konwent.
2. W skład konwentu mogą wchodzić w szczególności:
  - 1) Prezydent Miasta Gdynia,
  - 2) Marszałek Województwa Pomorskiego,
  - 3) przedstawiciel ministra do spraw gospodarki morskiej,
  - 4) dyrektorzy Urzędów Morskich,
  - 5) przedstawiciele armatorów krajowych i zagranicznych,
  - 6) przedstawiciele firm gospodarki morskiej oraz innych znaczących firm regionu.
3. Skład konwentu przedstawia senatowi do zatwierdzenia rektor. Każdorazowa zmiana w składzie konwentu dokonywana jest przez senat na wniosek rektora.
4. Do kompetencji i zadań konwentu należy wspieranie i promowanie rozwoju Akademii celem efektywnego dostosowania jej potencjału naukowo-badawczego i dydaktycznego do potrzeb miasta, regionu i kraju oraz jego optymalnego wykorzystania na rzecz rozwoju sektora morskiego.
5. Posiedzenia konwentu odbywają się z inicjatywy rektora Akademii.
6. Posiedzenia mogą być także zwoływane na wniosek członka konwentu, w terminach uzgodnionych z rektorem.

#### § 41

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
- 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
  - 1a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane w statucie;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 6) określa zakres obowiązków prorektorów.
3. Do kompetencji rektora należy między innymi:
  - powoływanie komisji rektorskich,
  - sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
  - dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
  - podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą.

## § 42

1. *(skreślony)*
2. W Akademii powołuje się trzech prorektorów, których zakres obowiązków określa rektor.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i szczegółowo określać zakres umocowania.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
5. Rektor może zwoływać kolegium rektorskie w sprawach bieżącego funkcjonowania Akademii. W skład kolegium wchodzi: rektor, prorektorzy i kanclerz. Rektor może rozszerzyć skład kolegium o dziekanów i inne osoby przez siebie zaproszone.

## § 43

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, w liczbie ponad 50% składu rady,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie do 25 % składu rady, w tym na Wydziale Mechanicznym i Nawigacyjnym przynajmniej jedna osoba w tej grupie przedstawicieli powinna posiadać stopień naukowy doktora i najwyższy stopień morski oraz być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów wydziału, w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu rady,
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie do 5 % składu rady.
2. Jeżeli prodziekan lub prodziekani nie posiadają tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, wówczas uwzględnia się ich w udziale procentowym składu rady określonym w ust.1 pkt. 4.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana, w tym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni uprzednio na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Do 01 marca ostatniego roku kadencji ustępująca rada wydziału na wniosek dziekana określa liczby przedstawicieli poszczególnych grup wchodzących w skład rady wydziału, o których mowa w ust.1. pkt. 4, 5, 6.
6. *(skreślony)*

## § 44

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia,
  - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkolających,
  - 4) ustalanie zasad odbywania studiów według indywidualnych planów i programów,
  - 5) proponowanie trybu i zasad przyjmowania na studia prowadzone na wydziale,
  - 6) opiniowanie wniosków o nagrody i odznaczenia,
  - 7) ocena prawidłowości realizacji oraz właściwego poziomu procesu dydaktycznego na wydziale,
  - 8) ocena działalności naukowej wydziału oraz rozwoju naukowego i dydaktycznego kadry,
  - 9) ocena działalności dziekana wraz z zatwierdzaniem rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
  - 10) rozpatrywanie skarg na działalność dziekana wnoszonych przez członków rady wydziału,
  - 11) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji katedry lub zakładu.
  - 12) opiniowanie wniosków o zatrudnienie, awansowanie i udzielanie urlopów do celów naukowych,
  - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych przez bieżące potrzeby wydziału,
  - 14) inne sprawy zastrzeżone na podstawie ustawy lub statutu do kompetencji rady wydziału.
2. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
  3. Rada wydziału może upoważnić dziekana lub powołaną komisję do dokonywania określonych czynności w imieniu rady. Po dokonaniu takich czynności dziekan lub przewodniczący komisji składają radzie sprawozdanie lub informację.

#### § 45

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dziekana na dany rok akademicki i przyjętym przez radę.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady wydziału, przy czym w razie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia na wniosek członków rady termin tego posiedzenia nie może przypadać później niż w ciągu czternastu dni od daty złożenia wniosku.
3. Postanowienia § 38 ust.4 dotyczące trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy senatu stosuje się odpowiednio do rady wydziału.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń oraz szczegółowy tryb pracy rady wydziału określa regulamin uchwalany przez radę wydziału i zatwierdzony przez senat.

#### § 46

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się do senatu za pośrednictwem rady wydziału w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Odwołanie rozpatruje rada wydziału na najbliższym posiedzeniu. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w

której uchylili lub zmienili zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane przewodniczącemu senatu w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

4. Senat rozpatruje odwołanie przekazane przez radę wydziału na najbliższym posiedzeniu zwyczajnym.
5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

#### § 47

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
  - 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom za wyjątkiem tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana,
  - 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
  - 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
  - 4) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
  - 5) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
  - 6) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału,
  - 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 8) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
  - 8a) podejmuje działania niezbędne do właściwej realizacji procesu kształcenia studentów zgodnie z konwencją STCW na kierunkach morskich,
  - 9) dba o przestrzeganie prawa oraz utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
  - 10) koordynuje rozdział zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
  - 11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami, jednostkami międzywydziałowymi oraz jednostkami ogólnouczelnianymi,
  - 12) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w uczelni, na wniosek kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału,
  - 13) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału,
  - 14) *(skreślony)*
  - 15) składa roczne sprawozdania z działalności wydziału,
2. Dziekan opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Akademii.
3. Dziekan może zwoływać kolegium dziekańskie między innymi w celu uzgodnienia stanowisk, wypracowania wstępnych opinii i projektów uchwał. W skład kolegium wchodzi dziekan i prodziekani. Dziekan może rozszerzyć skład kolegium o kierowników katedr i inne osoby przez siebie zaproszone.

#### § 48

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana kierownikowi podległej jednostki służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

#### § 48a

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

#### § 48b

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust.3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały w sprawach osobowych, a także na wniosek członka organu kolegialnego poparty w głosowaniu zwykłą większością głosów, podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę wszystkich głosów.

### IIIa. System biblioteczno-informacyjny Uczelni

#### § 49

W Akademii działa Biblioteka Główna, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną stanowiącą podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii.

#### § 50

1. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
2. Podstawowymi zadaniami Biblioteki Głównej są: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, organizowanie i prowadzenie informacji naukowo- technicznej oraz prowadzenie dokumentacji prac naukowo - badawczych pracowników naukowych uczelni.
3. Biblioteka Główna działa w oparciu o art.88 ustawy oraz regulamin Biblioteki Głównej zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, zaopiniowany przez radę biblioteczną oraz senat.
4. Z zasobów bibliotecznych mogą korzystać także osoby niebędące pracownikami i studentami Akademii. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów tym osobom określa regulamin Biblioteki Głównej.

#### § 51

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej:
  - 1) sprawuje nadzór nad systemem biblioteczno – informacyjnym,

- 2) zarządza mieniem i dysponuje środkami finansowymi Biblioteki Głównej w zakresie w jakim zostało mu to powierzone,
  - 3) reprezentuje Bibliotekę Główną na zewnątrz,
  - 4) występuje do senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi systemu bibliotecznego – informacyjnego,
  - 5) występuje do rektora z wnioskami dotyczącymi zatrudniania, awansów i nagród pracowników Biblioteki Głównej,
  - 6) opiniuje i ocenia pracowników jednostki,
  - 7) przedstawia radzie bibliotecznej sprawozdanie z działalności biblioteki.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej.
  4. Od decyzji dyrektora Biblioteki Głównej służy odwołanie do rektora.

#### § 52

1. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek rady bibliotecznej lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### § 53

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 2) kierownicy działów bibliecznych,
  - 3) przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej wybrany przez zebranie pracowników,
  - 4) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału, wybranym przez radę wydziału spośród pracowników posiadających tytuł lub stopień naukowy,
  - 5) jeden przedstawiciel jednostek międzywydziałowych wyznaczony przez właściwego prorektora,
  - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego, wydelegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.

#### § 54

Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją senatu.

#### § 55

Do kompetencji rady bibliotecznej w szczególności należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków rozwoju i zasad działalności systemu bibliotecznego-informacyjnego,
- 2) opiniowanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej systemu bibliotecznego-informacyjnego,
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi,
- 4) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego.

## § 56

Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez senat.

## § 57 *(skreślony)*

## § 58 *(skreślony)*

# IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

## § 59

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Akademii, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Szczegółową organizację i sposób przeprowadzenia wyborów określa regulamin wyborczy stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

## § 60

1. Dla przeprowadzenia wyborów organy kolegialne Akademii powołują pięcioosobowe komisje wyborcze.
2. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji.
3. Organ kolegialny na wniosek komisji wyborczej zatwierdza kalendarz wyborczy.

## § 61

1. Kolegium wybierające rektora i prorektorów pochodzi z wyboru i stanowi reprezentację wszystkich pracowników i studentów Akademii.
2. W skład kolegium wchodzi:
  - 1) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora i najwyższy stopień morski - w liczbie po 8 osób z każdego wydziału,
  - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie po 2 osoby z każdego wydziału,
  - 3) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych w liczbie 3 osób,
  - 4) wybrani przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 4 osób,
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie 12 osób.

## § 62

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 61, ust.2 pkt. 1 i 2 statutu, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danej grupy organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach.

2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Akademii jego zgodności z ustawą i statutem (art.202 ust.4 ustawy).

#### § 63

1. Rektorem Akademii może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydat na rektora powinien spełniać następujące szczegółowe wymagania kwalifikacyjne:
  - 1) co najmniej dziesięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
  - 2) co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych szkół wyższych.
3. Prorektorzy Akademii są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Prorektor właściwy do spraw morskich powinien posiadać najwyższy stopień oficerski, ustalony w przepisach o kwalifikacjach zawodowych i składzie załóg polskich statków morskich, oraz co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Odwołanie rektora i prorektorów następuje w trybie określonym w art.78 ustawy.
6. Funkcji rektora lub prorektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub jego zastępcy albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

#### § 64

Kandydatów na stanowisko rektora, za ich zgodą, zgłaszają do Komisji Wyborczej Akademii nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci.

#### § 65

Wybór rektora następuje z chwilą, gdy w obecności nie mniej niż 2/3 statutowego składu kolegium kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.

#### § 66

1. Kandydatów na stanowisko prorektorów zgłasza rektor-elekt do Komisji Wyborczej Akademii.
2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

3. Wybory prorektorów odbywają się nie później niż 10 dni po wyborze rektora.
4. Wybór prorektora następuje z chwilą, gdy w obecności nie mniej niż 2/3 statutowego składu kolegium kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.

#### § 67

1. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekana i prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału w składzie:
  - 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora i najwyższy stopień morski, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy - stanowiący ponad 50% składu kolegium,
  - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie większej niż 20% składu kolegium,
  - 3) wybrani przedstawiciele pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 10% składu kolegium,
  - 4) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu kolegium.
3. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają do Wydziałowej Komisji Wyborczej nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci wydziału.
4. Szczegółowy skład kolegium elektorów zatwierdza rada wydziału na wniosek przewodniczącego komisji wyborczej.
5. Wybór dziekana następuje z chwilą, gdy w obecności nie mniej niż 2/3 statutowego składu kolegium elektorów wydziału kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.
6. Dziekan może być odwołany przez kolegium elektorów wydziału na wniosek zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału.
7. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów wydziału.
8. Funkcji dziekana lub prodziekana nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni lub jego zastępcy albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

#### § 68

1. Na każdym wydziale wybiera się po trzech prodziekanów.
2. *(skreślony)*
3. Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan-elekt.
4. Wyborcy mają prawo zgłosić dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
5. Prodziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
6. Prodziekanem może zostać wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub starszy wykładowca posiadający oficerski stopień morski.
7. Na Wydziale Elektrycznym, Wydziale Mechanicznym i Wydziale Nawigacyjnym Akademii dziekan lub jeden z prodziekanów powinien posiadać oficerski stopień morski.

8. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich.
9. Wybory prodziekanów odbywają się nie później niż 10 dni po wyborze dziekana.
10. Wybór prodziekana następuje z chwilą, gdy w obecności nie mniej niż 2/3 statutowego składu kolegium elektorów wydziału kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.
11. Prodziekan może być odwołany przez kolegium elektorów wydziału na wniosek zgłoszony przez dziekana. Pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału.
12. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględnią większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium elektorów wydziału.

#### § 69

1. Wyboru elektorów, o których mowa w paragrafie 67 ust. 2 pkt.2 i 3, dokonują spośród siebie, wszyscy pracownicy danej grupy zatrudnieni na wydziale.
2. Wyboru elektorów spośród studentów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

#### § 70

1. Wyboru do organów kolegialnych Akademii przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach, dokonują nauczyciele akademicki danej grupy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, na wydziałowych zebraniach wyborczych.
2. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami do senatu dokonują nauczyciele akademicki tych jednostek, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, na międzywydziałowych zebraniach wyborczych.
3. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi wybierają swoich przedstawicieli do organów kolegialnych na uczelnianych i wydziałowych zebraniach wyborczych.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studentów.

#### § 71

1. W wyborach, w których udział biorą grupy pracownicze, wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Głosowanie jest tajne. Prawo głosu można wykonywać wyłącznie osobiście.

#### § 72

1. We wszystkich wyborach czynne prawo wyborcze przysługuje: nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz studentom.

3. Każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, ma prawo zgłaszania kandydatów.

### § 73

1. Nie później niż do końca stycznia ostatniego roku kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Akademii, zaś nie później niż do końca lutego ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi przedstawiciele społeczności Akademii:
  - 1) 1 przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora i najwyższy stopień morski,
  - 2) 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 1 przedstawiciel studentów,
  - 4) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele społeczności wydziału:
  - 1) 1 przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora i najwyższy stopień morski,
  - 2) 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 1 przedstawiciel studentów,
  - 4) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć ze sprawowaniem mandatu z wyboru w Akademii.
9. Członkostwo w komisji wyborczej zostaje zawieszono z dniem wyrażenia przez członka komisji zgody na kandydowanie na stanowisko z wyboru. Zawieszenie trwa do dnia głosowania. Z dniem dokonania wyboru mandat członka komisji wyborczej wygasa, a skład komisji uzupełnia organ ją powołujący.

### § 74

Do zadań Komisji Wyborczej Akademii należy organizowanie wyborów zgodnie z regulaminem wyborczym, a w szczególności:

- 1) *(skreślony)*
- 2) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Akademii w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,

- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
- 11) niezwłoczne przekazanie listy nazwisk osób wybranych na stanowiska rektora i prorektorów, dziekanów i prodziekanów oraz składu senatu i rad wydziałów do działu spraw pracowniczych Akademii.

#### § 75

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium Elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru wydziałowego kolegium elektorów, przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- 4) niezwłoczne informowanie Komisji Wyborczej Akademii o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 76

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 77

1. Mandat w organach jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Akademii oraz prorektorów i prodziekanów wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) ustania stosunku pracy w Akademii,
  - 4) odwołania,
  - 5) objęcia stanowiska, którego łączenia ze sprawowanym mandatem zakazuje statut lub ustawa,

- 6) ukończenia studiów przez studenta lub utraty statusu studenta,
  - 7) ukarania karą dyscyplinarną określoną w art.140 ust. 3 i 4 ustawy lub art.212 pkt.4 ustawy.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 36 ust. 1 pkt 1 - 3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 43 ust. 1 pkt 1 - 3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
  3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, wygasają również mandaty prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego rektora, a czynności leżące w kompetencjach rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem prorektor.
  4. Postanowienie ust.3 stosuje się odpowiednio do dziekana i prodziekana.
  5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
  6. Wybory uzupełniające odbywają się nie później niż w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Wyborów uzupełniających do organów kolegialnych lub wyborczych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków
  7. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

## § 78

1. Funkcje rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.

## V. Pracownicy Uczelni

### § 79

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowci,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.

5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 80

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w § 81 statutu.

## § 81

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona także osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz najwyższy stopień morski (art. 114 ust.4 ustawy). Szczegółowe zasady zatrudnienia określa regulamin zatwierdzony przez radę właściwego wydziału.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona także osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej. Rada wydziału powołuje recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora spoza grona nauczycieli akademickich Akademii oraz komisję do oceny udokumentowanego dorobku kandydata. Przed zajęciem stanowiska komisja zasięga opinii recenzenta. Stanowisko komisji jest podstawą wyrażenia zgody przez radę wydziału na zatrudnienie.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona także osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust.3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej. Rada wydziału powołuje recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora spoza grona nauczycieli akademickich Akademii oraz komisję do oceny udokumentowanego dorobku kandydata. Przed zajęciem stanowiska komisja zasięga opinii recenzenta. Stanowisko komisji jest podstawą wyrażenia zgody przez radę wydziału na zatrudnienie.
7. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
9. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnić można osobę, która:
  - 1) posiada stopień naukowy doktora i nie mniej niż 9 lat stażu pracy w uczelni, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta,

- 2) posiada stopień naukowy doktora i nie mniej niż 9 lat stażu pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych,
  - 3) posiada tytuł zawodowy magistra, najwyższy stopień oficerski i nie mniej niż 2 lata stażu dydaktycznego,
  - 4) w zakresie zatrudnienia w jednostkach międzywydziałowych – posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i legitymuje się stażem w pracy dydaktycznej nie krótszym niż 12 lat, w tym nie mniejszym niż 5-letnim na stanowisku wykładowcy w uczelni.
10. Na stanowisku wykładowcy zatrudnić można osobę, która:
- 1) posiada tytuł zawodowy magistra i legitymuje się stopniem oficerskim oraz stażem pracy dydaktycznej nie krótszym niż 5 lat,
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra i nie mniej niż 8 lat stażu pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych,
  - 3) w zakresie zatrudnienia w jednostkach międzywydziałowych - posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i legitymuje się stażem w pracy dydaktycznej nie krótszym niż 8 lat.
11. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
12. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, która posiada wyższe wykształcenie.

## § 82

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii na podstawie mianowania Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor w trybie określonym w § 85 i 86 Statutu.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą na zasadach określonych w art.129 ustawy. W odniesieniu do nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni, zgody udziela senat.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
6. *(skreślony)*
7. *(skreślony)*

## § 83

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby, nie mającej stopnia naukowego doktora, nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 9 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora o zaawansowaniu pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć

zatrudnienie na tym stanowisku do 10 lat, jeżeli osoba ta wykaże zaawansowanie rozprawy habilitacyjnej.

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, na czas trwania służby wojskowej oraz pracy na statkach morskich w ramach urlopu bezpłatnego, podejmowanej w celu podwyższenia kwalifikacji zawodowych.
4. Z możliwości przedłużenia okresu zatrudnienia w przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, można skorzystać do dnia 30 września 2013 r.

#### § 84

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w Akademii na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu (art.118a ustawy).
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego na wydziale ogłasza dziekan za zgodą rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w międzywydziałowej jednostce organizacyjnej ogłasza prorektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony, po uzyskaniu zgody rektora.
5. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie informacji do publicznej wiadomości. Ogłoszenie umieszcza się na stronach internetowych Akademii, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
6. Informacja o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi, wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne, termin zamknięcia oraz rozstrzygnięcia konkursu.
7. Komisję konkursową powołuje organ ogłaszający konkurs i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, którzy powinni być zatrudnieni na stanowisku co najmniej równorzędnym ze stanowiskiem obsadzonym w drodze konkursu. Jednym z członków komisji powinien być przyszły bezpośredni przełożony zatrudnianego.
8. Komisja rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o rekomendacji zwykłą większością głosów.
9. Rekomendacja komisji konkursowej jest podstawą wszczęcia procedury zatrudnienia. Procedurę inicjuje kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony.
10. Senat na wniosek rektora może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb działania komisji konkursowych.

#### § 85

1. Nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora na wydziale mianuje rektor, na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora w jednostkach międzywydziałowych mianuje rektor na wniosek właściwego prorektora, za zgodą senatu.

3. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje minister właściwy do spraw gospodarki morskiej na wniosek senatu.

#### § 86

1. Nauczyciela akademickiego nie posiadającego tytułu naukowego profesora na wydziałach zatrudnia rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę właściwego wydziału.
2. Nauczyciela akademickiego nie posiadającego tytułu naukowego profesora w jednostkach międzywydziałowych zatrudnia rektor na wspólny wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej i właściwego prorektora.

#### § 87

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające,
  - 2) Komisję Oceniającą Akademii,
  - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą,
  - 4) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje:
  - 1) Komisję Oceniającą Akademii, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
  - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor,
  - 3) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

#### § 88

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich w wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów dokonuje Komisja Oceniająca Akademii, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – Komisja Oceniająca w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Akademii, Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz wydziałowe komisje oceniające.

## § 89

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 i 2 ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 87 ust. 3 statutu.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka rady wydziału najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego (seniora rady wydziału).
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 7) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Akademii,
  - 8) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
4. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się także pod uwagę wyniki osiągnięte w promowaniu kadry naukowej.
5. Organy, powołujące komisje oceniające, mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.
6. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
7. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród studentów wydziału/uczelni, uwzględniających w szczególności kryterium określone w ust. 3 pkt.4, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiet określa senat. Ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
8. W przypadku poważnych wątpliwości w ocenie nauczyciela akademickiego, komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Akademii.

## § 90

Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

## § 91

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Akademii służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Komisja w szczególnych przypadkach może zasięgać opinii ekspertów spoza Akademii. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do ocen Komisji Oceniającej w Bibliotece Głównej, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

#### § 92

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału - opinii senatu.

#### § 93

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

#### § 94

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) pełnienie w Akademii funkcji kierowniczych z wyboru i powierzonych,
  - 2) powierzenie pracownikowi przez Rektora innych ważnych dla Akademii zadań,
  - 3) wiek i stan zdrowia nauczyciela akademickiego.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

#### § 95

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Płatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry i radę wydziału.

3. Płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry i promotora oraz radę wydziału.
4. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Bezpłatnego urlopu dla podniesienia kwalifikacji zawodowych lub zachowania ważności dyplomów morskich, udziela rektor na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.
6. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

#### § 96

1. *(skreślony)*
2. *(skreślony)*
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.

#### § 97

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez senat.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 7 i 8 ustawy, za osiągnięcia w pracy zawodowej, określa regulamin uchwalony przez senat.
3. Rektor może przyznać nagrody z własnej inicjatywy.

#### § 98

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 6) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o

istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;

- 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### § 99

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego. Studentów – członków komisji, zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii, po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona w Akademii na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.
7. W sprawach dyscyplinarnych orzekają członkowie komisji dyscyplinarnej w składzie zgodnym z art. 142 ustawy. Skład orzekający każdorazowo, ustala przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich.

#### § 100

1. Zatrudnienie pracownika, nie będącego nauczycielem akademickim, następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Rektor może upoważnić dziekana do zawierania umowy o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi – pracownikami administracyjnymi i inżyniersko-technicznymi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

#### § 101

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## VI. Studia wyższe. Prawa i obowiązki studentów.

### § 102

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. *(skreślony)*
4. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Akademia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.
6. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

### § 103

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
    - 1a) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
    - 1b) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, zgodnie z art. 99. ust.2 ustawy.
3. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160 ust. 3 ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

### § 104

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.

4. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.3, od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje rektor za zgodą senatu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.4, od decyzji dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.
8. Członka Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zgłasza dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a przedstawiciela samorządu studenckiego zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego.

#### § 105

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a zatwierdza senat.

#### § 106

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście:*

- *dla dobra Ojczyzny zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Morskiej w Gdyni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników uczelni,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*

*Być prawym i uczciwym człowiekiem.*

*Ślubuję uroczyście, bronić honoru polskiej bandery oraz dochować jej wierności”*

#### § 107

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. O złożenie wniosku przez dziekana występuje kierownik katedry, w której ma być odbywany staż.
2. Studentowi stażysty przysługuje comiesięczne stypendium przyznawane na warunkach i w wysokości ustalonych przez senat.
3. Kierownik katedry określa program stażu, wyznacza imiennie opiekuna studenta stażysty oraz określa rodzaj i charakter zajęć dydaktycznych, które student stażysta ma prowadzić. Opiekun studenta stażysty jest odpowiedzialny za właściwe zorganizowanie stażu oraz dokonanie oceny stażu po jego zakończeniu.
4. Pensum roczne zajęć dydaktycznych studenta stażysty ustala senat na wniosek właściwego prorektora, nie wyższe jednak niż 120 godzin.

## § 108

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

## § 109

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów/członkowie senatu, a spośród studentów - uczelniany organ samorządu studenckiego Akademii.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

## § 110

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji.

## VII. Administracja i gospodarka Akademii

### § 111

1. Administracja zapewnia realizację zadań Akademii w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych, technicznych i gospodarczych oraz pełni funkcję służebną w stosunku do działalności dydaktycznej i naukowej.
2. Administracja działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Akademii do informacji.

4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

#### § 112

1. Rektor kieruje jednoosobowo administracją Akademii przy pomocy prorektorów i kanclerza.
2. Jednostki podległe bezpośrednio rektorowi, prorektorom i kanclerzowi tworzą administrację ogólnouczelnianą.
3. Przyporządkowanie organizacyjne jednostek administracji ogólnouczelnianej rektorowi, prorektorom i kanclerzowi określa regulamin organizacyjny.
4. Administracja w pozostałych jednostkach organizacyjnych, nie stanowiąca administracji ogólnouczelnianej, podlega kierownikom tych jednostek.
5. Pracownicy administracji jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.4, podporządkowani są odpowiednio kierownikom jednostek, w których są zatrudnieni.
6. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust.4, odpowiadają przedrektorem za wypełnianie przez podległych im pracowników poleceń zawartych w wewnętrznych aktach normatywnych Akademii, tj. uchwałach senatu i zarządzeniach rektora.

#### § 113

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Akademii z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. Kanclerza uczelni zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez rektora, podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu.
4. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii, związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
5. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników podległych mu jednostek administracji ogólnouczelnianej,
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii.
6. Kanclerz uczelni składa corocznie rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### § 114

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż 3 zastępców, w tym kwestora.
2. Rektor na wniosek kanclerza powołuje i odwołuje zastępców kanclerza, w tym kwestora.

3. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.
4. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, kierownik komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.

#### § 115

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami podległych mu jednostek administracji ogólnouczelnianej, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 116

1. Strukturę organizacji i zadania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uchwalony przez senat, na wniosek rektora, zaopiniowany przez kanclerza.
2. Regulamin organizacyjny powinien zawierać schemat organizacyjny Akademii, obejmujący wszystkie jednostki, w tym także dydaktyczne i naukowe, statki szkolne i jednostki pomocnicze.

#### § 117

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo- rzeczowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych i przychodów własnych, przeznaczonych na ich działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną, określa senat, biorąc pod uwagę potrzeby jednostek organizacyjnych i możliwości finansowe Akademii, a w tym:
  - 1) przewidywaną dotację budżetową,
  - 2) przewidywane przychody własne,
  - 3) przewidywane koszty kształcenia na poszczególnych wydziałach z uwzględnieniem ich kosztochłonności,
  - 4) analizę przewidywanych kosztów remontów,
  - 5) przewidywany rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - 6) przewidywane koszty administracyjne jednostek.
3. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

#### § 118

1. Akademia może prowadzić wydzieloną działalność handlową, usługową i produkcyjną towarzyszącą realizacji jej zadań podstawowych.
2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona we wszystkich dopuszczonych prawem formach działalności gospodarczej. Rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu, tworzy jednostki organizacyjne w celu prowadzenia działalności gospodarczej. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.

3. Jednostki organizacyjne określone w ust.2 podlegają rektorowi lub z jego upoważnienia kanclerzowi.

#### § 119

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 113 ust. 4.

#### § 120

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 121

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

### VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

#### § 122

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Zgromadzenie nie może uniemożliwiać pracownikom Akademii i studentom nie biorącym w nim udziału normalnej działalności, przewidzianej ustawą i statutem.

#### § 123

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### § 124

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 125

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### IX. Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 126 *(skreślony)*

#### § 127

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.