

**Zasady  
gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą  
i obuwie roboczym w Akademii Morskiej w Gdyni**

(wprowadzone zarządzeniem nr 19 Rektora AM z 01.09.2011r.)

§ 1

Akademia Morska w Gdyni (AM) dostarcza swoim pracownikom:

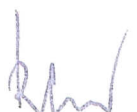
- 1) środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach,
- 2) odzież roboczą i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na poszczególnych stanowiskach pracy w AM oraz okresy ich użytkowania określają załączniki do niniejszych zasad:
  - dla stanowisk lądowych - załącznik nr 1,
  - dla załóg pływających – załącznik nr 2, jeżeli nie zostały określone w układzie zbiorowym
2. Decyzję dotyczącą zakupu innej niż wymienione w załącznikach, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Kanclerz na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez Inspektora ds. BHP.

§ 3


1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność AM. Wydawane są pracownikom nieodpłatnie i winny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Środki ochrony indywidualne oraz odzież i obuwie robocze są ewidencjonowane w kartach osobistego wyposażenia, natomiast odzież dyżurna podlega ewidencjonowaniu przez jednostki organizacyjne w książkach inwentarzowych.
3. Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego sprawują kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.



1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w AM.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
3. Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje się zależnie od charakteru i warunków wykonywanej pracy.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownik pobiera z magazynu AM na podstawie dokumentów wystawionych przez pracownika ds. socjalnych i mundurowych.
5. Określony w tabelach norm okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem wydania ich pracownikom. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.

## § 5

1. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty ich cech ochronnych, określonych w atście producenta.
2. Przydział następnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu użytkowania określonego w tabeli norm.
3. Wydane pracownikowi do indywidualnego użytkowania środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi.
4. Ustalenia ust. 3 nie dotyczą pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę zawartą na okres próbny. Pobrane przez nich środki ochrony i odzież podlegają zwrotowi - z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia roboczego. Odpowiedzialnymi za rozliczenie tych pracowników z pobranych środków ochrony indywidualnej i odzieży są kierownicy jednostek organizacyjnych. Zwrócone środki ochrony indywidualnej i odzież pozostają w dyspozycji kierownika jednostki i winny być wykorzystywane (po uprzednim wypraniu i oczyszczeniu).



## § 6

1. W razie utraty nadzwyczajnej lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży czy obuwia roboczego przed upływem okresu użytkowania określonym w tabeli norm, pracownikowi należy niezwłocznie przydzielić nowe środki ochrony i odzież. Fakt utraty lub zniszczenia pracownik winien zgłosić bezpośrednio przełożonemu, który dla ustalenia przyczyn powołuje komisję.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza protokół szkody (wzór druku protokołu stanowi załącznik nr 3), który po zatwierdzeniu przez Kanclerza stanowi podstawę do wydania pracownikowi nowych środków ochrony oraz odzieży i obuwia.
3. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochron czy odzieży i obuwia nastąpiła z umyślnej winy pracownika, zobowiązany jest on do zapłaty odszkodowania odpowiadającego niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów. Kwota odszkodowania może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.
4. Wysokość odszkodowania (według aktualnych cen detalicznych) oblicza pracownik ds. socjalnych i mundurowych wystawia notę obciążeniową.
5. Protokół szkody stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w kartotece imiennej pracownika.
6. W przypadku nie uiszczenia przez pracownika należności, o której mowa w ust. 3, sprawa zostaje skierowane na drogę postępowania sądowego.

## § 7

1. Konserwacja, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej i odzieży należą do obowiązków pracownika.
2. Nie można powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które w wyniku stosowania uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
3. Za pranie odzieży pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala Kanclerz.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3, oblicza pracownik ds. socjalnych i mundurowych wg odrębnych przepisów.



## § 8

1. Pracownikom wykonującym krótkotrwałe prace, w czasie których ich rzeczy własne mogą ulec zabrudzeniu lub zniszczeniu lub ze względu na spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, mogą być wydawane dyżurne środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza. O wydanie dyżurnych ochron i odzieży roboczej, nie wymienionych w tabelach norm, wnioskuje na piśmie kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniających danych pracowników.
2. Do prac, o których mowa w ust. 1, mogą być przydzielane jako dyżurne, używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia), jeżeli zachowują ochronne lub użytkowe właściwości, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
3. Dyżurne środki ochrony lub odzież i obuwie nie mogą być wydawane pracownikom, którym przysługuje wyposażenie na podstawie tabeli norm.
4. Dyżurne środki ochrony indywidualnej i odzież po wykonaniu czynności, do których zostały pobrane, pozostałą w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej i winny być wykorzystywane przy innych pracach wykonywanych doraźnie, aż do ich całkowitego zużycia.

## § 9

1. Nadzór nad właściwym użytkowaniem dyżurnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, na wniosek których zostały one wydane.

## § 10

Uczelnia zapewnia studentom i uczestnikom studiów doktoranckich niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych jednostek organizacyjnych zgodnie z postanowieniami § 8 i 9 niniejszych zasad.

Gdynia, dnia 01 września 2011r.