

Zarządzenie nr 6a
Rektora Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 11.06.2007r.
RBR/ 021/6a/2007

w sprawie zmiany zarządzenia nr 6 Rektora Akademii Morskiej z dnia 12.09.2006 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Akademii Morskiej w Gdyni.

Na podstawie artykułu 66 ust 2 ustawy z 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365), uchwały nr 27 Senatu AM z dnia 30 listopada 2006 r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Akademii Morskiej w Gdyni wprowadzonego zarządzeniem nr 6 Rektora AM z dnia 12.09.2006r. oraz Uchwały nr 27 Senatu AM z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych polegające na zastąpieniu dotychczasowej kwoty 6.000 EUR, występującej w treści Regulaminu i Uchwały, kwotą 14.000 EUR.
2. Zmienia się treść Załącznika 3 do zarządzenia nr 6 Rektora AM w Gdyni z dnia 12.09.2006r, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

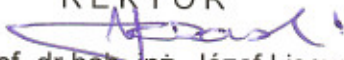
1. Zobowiązuje się Kanclerza do koordynacji działań w zakresie wprowadzenia zmian w systemie zamówień publicznych w Uczelni.
2. Zobowiązuje się dysponentów środków publicznych, każdego w zakresie jego działania do zapoznania z treścią Zarządzenia pracowników związanych z procesem zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych oraz nadzoru nad realizacją zamówień publicznych zgodnie z niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Treść Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Akademii Morskiej w Gdyni w pozostałym zakresie nie ulega zmianie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Józef Lisowski

ZAŁĄCZNIK 3 – Zasady wyboru Wykonawców dla zamówień o wartości do 14 000 EUR

Regulacja dotyczy zamówień o wartości brutto powyżej 8 000 PLN oraz ustala zasady wpisywania wybranych Wykonawców do Rejestru Kwalifikowanych Dostawców (RKD)

1. Wyboru Wykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej dokonuje się w oparciu o analizę minimum trzech ofert złożonych pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną przez różnych dostawców.
W wypadku podmiotów ujętych w Rejestrze Kwalifikowanych Dostawców (RKD) dopuszcza się składanie ofert ustnych .
2. Zamawiający przechowuje w aktach sprawy oferty pisemne, a w przypadku ofert złożonych ustnie sporządza zapis w postaci np. notatki, wydruku e-maila itp.
3. Usługa, dostawa lub robota budowlana realizowana jest w oparciu o warunki zawartej umowy. Dopuszcza się zawarcie umowy ustnej.
4. Zasady określonej w pkt 1 nie stosuje się w przypadku:
 - a) wykonania lub nabycia dzieła sztuki, lub wyrobu rzemiosła artystycznego,
 - b) zlecenia ekspertyzy lub badania technicznego, dotyczącego infrastruktury Uczelni,
 - c) zlecenia usunięcia awarii urządzeń lub budynków,
 - d) konieczności podjęcia natychmiastowej decyzji co do wyboru usługodawcy lub dostawcy wynikającej z racjonalnych potrzeb i logiki działania,
5. Wykonawca podlega ocenie w zakresie:
 - a) terminowości wykonania przyjętych zobowiązań,
 - b) jakości świadczonych usług lub dostawy towarów,
 - c) poziomu cen i warunków płatności.
6. W każdej wyszczególnionej kategorii w pkt 4 (p.p. a,b,c) Wykonawca otrzymuje ocenę pozytywną lub negatywną.
7. Wykonawca, który uzyska min. dwie oceny pozytywne z tytułu zrealizowanego zadania i wyrazi zgodę , może być ujęty w Rejestrze Kwalifikowanych Dostawców (RKD) .
8. Jednostki zlecające przedmiotowe dostawy, usługi lub roboty budowlane winny wnioskować o wpisanie Wykonawcy do RKD
9. Zaleca, się w miarę możliwości, stosowanie w/w zasad do zamówień o wartości poniżej 8 000 PLN (łącznie z podatkiem VAT)