



PROGRAM LIFELONG LEARNING ERASMUS



W AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI ZASADY REALIZACJI – 2010/2011

I. WSTĘP

1. Decyzję o przystąpieniu Uczelni do Programu Lifelong Learning (dawniej Sokrates) podejmuje Senat Uczelni.
2. Rektor powołuje Uczelnianego Koordynatora ds. Programu Lifelong Learning.
3. Senacka Komisja ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą opiniuje wniosek Uczelni o Kartę Uczelni Erasmusa oraz wnioski o fundusze na realizację działań zdecentralizowanych.
4. Dziekani powołują Koordynatorów Wydziałowych Programu LLP-Erasmus.
5. Pracownik Biura Współpracy z Zagranicą - Główny Specjalista ds. Programów Międzynarodowych, pełni rolę osoby kontaktowej oraz koordynatora administrującego Programem LLP-Erasmus. W porozumieniu i we współpracy z Koordynatorem Uczelnianym oraz Koordynatorami Wydziałowymi prowadzi następujące działania:
 - a) przygotowanie wniosku o Erasmus University Charter,
 - b) przygotowanie wniosku o środki finansowe na działania zdecentralizowane w ramach Programu Erasmus,
 - c) przygotowanie raportów przejściowych oraz raportu końcowego,
 - d) bieżąca współpraca z Dziekanami i Koordynatorami Wydziałowymi w zakresie realizacji działań objętych umową z Narodową Agencją Programu Erasmus (wymiana studentów i nauczycieli akademickich),
 - e) upowszechnianie informacji o Programie Lifelong Learning wśród społeczności akademickiej,
 - f) bieżące kontakty z Narodową Agencją Programu LLP, uczelniami partnerskimi, gromadzenie umów i innych dokumentów związanych z realizacją programu, podpisywanie umów ze studentami i nauczycielami itp.
6. Zasady udziału w Programie LLP
 - a) Wyjazdy studentów i nauczycieli akademickich w ramach Programu LLP w roku akademickim 2006/07-2012/13 będą realizowane w ramach umów dwustronnych z uczelniami partnerskimi.

- b) Stypendium w ramach Programu LLP można otrzymać: studenci - na wyjazd w celu realizacji części programu studiów lub praktyk studenckich, pracownicy - w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych i udziału w szkoleniach.
- c) O stypendium mogą ubiegać się studenci, którzy w momencie kwalifikacji mają zaliczony przynajmniej I rok studiów (dotyczy studiów I stopnia - licencjackich).
- d) Nauczyciele akademicki mogą ubiegać się o wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgłaszając swoją kandydaturę do Koordynatora Wydziałowego.
- e) Udział w kwalifikacjach do wyjazdów w ramach Programu LLP mogą brać studenci wszystkich Wydziałów AM w Gdyni (zarejestrowani na studiach licencjackich/magisterskich, są obywatelami państwa uczestniczącego w programie lub posiadają prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terenie Polski).
- f) Stypendium na wyjazd w celu realizacji programu studiów można otrzymać tylko raz w trakcie całych studiów. Niezależnie od stypendium w celu edukacyjnym można starać się o stypendium umożliwiające wyjazd na praktykę zawodową (jednorazowo).
- g) Minimalny okres stypendium w celach edukacyjnych to 3 miesiące, a maksymalny – 12 miesięcy. Minimalny okres wyjazdu jedynie na praktykę to 3 miesiące.
- h) LLP jest programem edukacyjnym, tzn. stypendium może być przyznane w celu studiowania, czyli uczęszczania na wykłady, zdawania egzaminów, twórczej realizacji badań związanych z przygotowaniem projektów, prac licencjackich lub magisterskich, a także realizacji praktyk studenckich.
- i) Wykaz uczelni partnerskich dostępny jest na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Biura Współpracy z Zagranicą.

7. Wsparcie finansowe:

Stypendia (granty) przyznawane przez Komisję Europejską są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów, jakie wiążą się z odbywaniem okresu studiów lub praktyki za granicą (koszty podróży, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem zagranicą. Wysokość stypendium w ramach Programu zmienia się każdego roku.

II. Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach Programu Lifelong Learning

1. Zasady ogólne:

- a) W czasie procedury kwalifikacyjnej student wypełnia „Formularz dla kandydata do wymiany studenckiej w ramach Programu LLP/Erasmus” i wraz z ewentualnymi

załącznikami składa do Koordynatora Wydziałowego. Lista wymaganych załączników wywieszana jest na tablicy ogłoszeń wydziału.

- b) Komisja Wydziałowa dokonuje kwalifikacji studentów w oparciu o złożone dokumenty. Ocenie poddana jest:
 - średnia ocen,
 - zadeklarowana znajomość języków obcych, a przede wszystkim języka wykładowego kraju, do którego student aplikuje,
 - zainteresowania, w tym naukowe naukowych,
 - zaangażowanie w pracę na rzecz AM w Gdyni,
 - dodatkowe cechy kandydata istotne do realizacji programu (w tym znajomość języka narodowego kraju, w którym student chce studiować).
- c) Na podstawie uzyskanych punktów tworzy się listę rankingową. Do wyjazdu zostają zakwalifikowani studenci, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
- d) Zasady kwalifikacji studentów na stypendium w ramach LLP mogą być regulowane dodatkowymi wewnętrznymi wymaganiami wydziałowymi.
- e) Wyniki postępowania kwalifikacyjnego w formie protokołu Komisji Wydziałowej przekazywane są do Koordynatora Uczelnianego, a następnie do Biura Współpracy z Zagranicą.

2. Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą

- a) Koordynator Uczelniany wraz z Biurem Współpracy z Zagranicą przygotowują informację dotyczącą dostępnych miejsc na wyjazdy studentów, długości pobytu oraz wysokości dofinansowania (grantu). Przy obliczaniu wysokości grantu stosuje się wytyczne oraz widełki z Narodowej Agencji. Wyjazdy planowane są na jeden semestr.
- b) Zachowanie praw do stypendium (naukowe i/lub socjalne) z uczelni macierzystej utrzymane przez cały okres pobytu studenta za granicą (jeśli dotyczy).
- c) Stypendium z Programu LLP w wysokości ustalonej corocznie przez Uczelnianego Koordynatora Programu Lifelong Learning w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję Programu wypłacane jest w dwóch ratach – 90% przyznanego grantu wypłacane jest przed wyjazdem studenta, a pozostałe 10% po powrocie, przedstawieniu wyników, zaświadczenia o terminie pobytu w uczelni przyjmującej oraz wypełnieniu ankiety.
- d) Ewentualne wolne środki zostaną wykorzystane na wypłatę grantów studentom przedłużającym pobyt oraz na zwiększenie wysokości stypendium.

3. Obowiązki studenta związane z udziałem w Programie LLP
 - a) Student zobowiązany jest do realizacji uzgodnionego przez wyjazdem programu zajęć i informowania Koordynatora Wydziałowego o przebiegu studiów i zaistniałych odstępstwach od planu; wszelkie zmiany w zatwierdzonym programie studiów wymagają formy pisemnej.
 - b) Student zobowiązany jest do dostarczenia po powrocie do Uczelni zaświadczenia o uzyskanych wynikach, zaświadczenia o terminie pobytu w uczelni partnerskiej oraz wypełnienia Ankiety Studenta Erasmusa. Przedłożenie wymienionych dokumentów w Biurze Współpracy z Zagranicą stanowi podstawę do rozliczenia wyjazdu studenta i wypłaty drugiej raty grantu.

III. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach realizacji Programu Lifelong Learning

1. Zasady ogólne:
 - a) wymiar godzin dydaktycznych do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej - co najmniej 5 na tydzień,
 - b) w Programie mogą brać udział nauczyciele akademicy zatrudnieni na etacie AM w Gdyni.
2. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - a) stypendium z Programu LLP w wysokości ustalonej corocznie przez Koordynatora Uczelnianego w ramach środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję Programu,
 - b) Biuro Współpracy z Zagranicą nalicza, a Kwestura wypłaca nauczycielowi zaliczkę zgodnie z przepisami dotyczącymi wyjazdów zagranicznych oraz w uwzględnieniu limitów stawek na poszczególne kraje. Biuro Współpracy z Zagranicą zakupuje także bilety na podróż oraz polisę ubezpieczeniową.
3. Obowiązki nauczyciela związane z udziałem w Programie LLP
 - a) Nauczyciel akademicki zobowiązany jest uzyskać zgodę Dziekana Wydziału oraz Koordynatora Uczelnianego na zrealizowanie wyjazdu.
 - b) Nauczyciel indywidualnie nawiązuje kontakt z uczelnią partnerską AM w Gdyni w ramach programu LLP, ustala czas i tematykę zajęć (Indywidualny Program Nauczania) oraz uzyskuje zaproszenie z uczelni partnerskiej.
 - c) Nauczyciel powinien wygłosić zaplanowany przed wyjazdem cykl wykładów.

- d) Nauczyciel zobowiązany jest do dostarczenia po powrocie do Uczelni zaświadczenia z uczelni przyjmującej o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych ramach LLP.
- e) Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia ankiety po powrocie ze stypendium oraz rozliczenia w Kwesturze pobranych środków dewizowych.

IV. Zasady rekrutacji pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach realizacji Programu Lifelong Learning

AM w Gdyni wspierać będzie mobilność pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych na zasadach określonych przez Agencję Narodową Programu Lifelong Learning.

ZATWIERDZAM

Gdynia, 2010-03-18

.....
*Koordinator Uczelniany
Programu LLP-Erasmus*