

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU „CENTRUM DYDAKTYCZNEGO AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI”

REGULAMIN

konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku „CENTRUM
DYDAKTYCZNEGO AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI”

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu jest, Akademia Morska w Gdyni zwana dalej „Organizatorem”.

1.2. Patronem honorowym konkursu jest Rektor Akademii Morskiej w Gdyni

1.3. Siedziba Organizatora Konkursu mieści się w sekretariacie Kanclerza Akademii Morskiej w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, pok. F229 Tel./Fax 58 690 12 01 Mail Kanclerz@am.gdynia.pl

2. FORMA KONKURSU

Konkurs ogólnopolski, otwarty, jednoetapowy.

3. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

3.1. Cel konkursu.

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji Centrum dydaktycznego Akademii Morskiej na działce zlokalizowanej na terenie Akademii Morskiej, wraz z projektem zagospodarowania terenu działki - w zakresie koniecznym dla przedstawienia idei ogólnej projektu.

Zadaniem Konkursu jest stworzenie szerokiej oferty idei i rozwiązań projektowych na temat przedmiotu Konkursu, przedstawionych w nadesłanych pracach konkursowych do oceny przez Sąd konkursowy.

3.2. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie, na podstawie wytycznych określonych w regulaminie konkursu, koncepcji architektonicznej budynku Centrum dydaktycznego Akademii Morskiej – w zakresie koniecznym dla przedstawienia idei ogólnej projektu.

3.3. Zadanie konkursu.

Zadaniem konkursu jest wyłonienie najlepszej koncepcji architektonicznej budynku nawiązującego do obiektów architektury sąsiedniej oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu, bądź zespołu autorskiego, który zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na opracowanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej.

3.4. Wartość konkursu.

Wartość konkursu jest wartością nagród oraz wartością zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3. i wynosi maksymalnie 22 000 zł brutto

4. UCZESTNICY KONKURSU

4.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki nie posiadające osobowości prawnej oraz zespoły autorskie utworzone przez te podmioty, które:

4.1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3,

4.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.3,

4.1.4. spełniają warunki zawarte w niniejszym regulaminie.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w konkursie Zamawiający wymaga złożenia przez wszystkich uczestników konkursu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

4.3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym regulaminie nie zostają zakwalifikowani do postępowania konkursowego.

4.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć:

4.4.1. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym regulaminie,

4.4.2. osoby biorące udział w opracowaniu warunków konkursu,

4.4.3. osoby biorące udział w organizowaniu konkursu,

4.4.4. członkowie Zespołu Organizacyjnego ds. konkursu oraz członkowie Sądu konkursowego.

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd konkursowy liczy 3 osoby. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

Pan prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz	przewodniczący jury,
Pan mgr Robert Fabiański	sędzia referent,
Pani Małgorzata Bielska	sędzia,
Pan mgr Sławomir Polański	sędzia,

W przypadku odwołania członka Sądu konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego, w miejsce odwołanych zostanie powołany w pierwszej kolejności sędzia rezerwowi, którym będzie Pan mgr Maciej Zalach

2. Zadania Sądu konkursowego.

Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- opiniowanie projektu ogłoszenia o konkursie,
- opiniowanie postanowień Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- ocena prac konkursowych,
- opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- wyłonienie najlepszej pracy konkursowej,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przygotowanie uzasadnienia unieważnienia Konkursu.

2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

2.1. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest Pani Dagmara Osowska. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach i głosowaniach Sądu konkursowego.

2.2. Sekretariat konkursu mieści się sekretariacie Kanclerza Akademii Morskiej w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, pok. F229 Tel./Fax 58 690 12 01 Mail Kanclerz@am.gdynia.pl

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY

1.1. Ogłoszenie konkursu: 3 luty 2010.

1.2. Ostateczny termin zadawania pytań dotyczących regulaminu konkursu: 1 marca 2010,

1.3. Składanie prac konkursowych.

Ostateczny termin nadejścia prac wysłanych pocztą: 3 września 2010 do godz.15.00.

1.4. Ogłoszenie wyników konkursu: 24 września 2010 o godz. 12.00.

1.5. Oficjalne wręczenie nagród, spotkanie z laureatami i dyskusja pokonkursowa odbędzie się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

2.1.Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w szczególności na stronie internetowej Akademii Morskiej w Gdyni, w prasie oraz wywieszane będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu.

2.2.Regulamin konkursu można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu w godz. 8.00–15.00 i na stronach internetowych Organizatora www.am.gdynia.pl

2.3.Sekretarz Organizacyjny przesyła zainteresowanym regulamin konkursu na wskazany adres w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.

2.4.Ewentualne pytania dotyczące regulaminu konkursu należy przysyłać drogą elektroniczną lub faksem.

2.5.Ewentualne wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronach internetowych Organizatora www.am.gdynia.pl

2.6.Wszelkie informacje kierowane do uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora www.am.gdynia.pl

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1.Uczestnicy składają w siedzibie Organizatora konkursu w godz. 8.00–15.00 prace konkursowe wraz z pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu - w terminie określonym w pkt. 1.3. niniejszego rozdziału tj. do dnia 3 września 2010 do godz. 15.00 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej należy zachować.

3.2.Prace wysłane pocztą **muszą dotrzeć** do siedziby Organizatora konkursu - sekretariat Kanclerza Akademii Morskiej w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia - w terminie określonym w pkt. 1.3. niniejszego rozdziału tj. do dnia 3 września 2010 o godz. 15.00.

3.3.Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie Sądu konkursowego i zostaną przechowane w siedzibie Organizatora przez okres 30 dni od daty ich dostarczenia. Autorzy takich prac zostaną powiadomieni, na adres zwrotny załączony w celu odesłania pokwitowania, o możliwości odbioru prac.

3.4.W opakowaniu może się znajdować nie podpisana praca konkursowa jednego Uczestnika Konkursu wraz ze wszystkimi elementami pracy: plansze, opis, płyta CD, zamknięta koperta z listą członków zespołu autorskiego na formularzu nr 1, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz pozostałymi dokumentami formalnymi.

3.5.Prace przyjmuje Sekretarz Organizacyjny konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 - oznaczone przez składającego pracę konkursową w

liczbę rozpoznawczą, Sekretarz Organizacyjny uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy, podpisem oraz pieczęcią Organizatora. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursu.

3.6. W celu odesłania pokwitowania złożenia pracy konkursowej, prace nadesłane pocztą powinny mieć dołączoną kopertę z adresem zwrotnym innym niż adres podany na wypełnionych formularzach, będących załącznikami do niniejszego regulaminu, uniemożliwiających identyfikację uczestnika na podstawie tych danych.

3.7. Organizator unieważnia konkurs, jeśli wpłyną mniej niż dwie prace.

3.8. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

4. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH

4.1. W opakowaniu pracy konkursowej powinna znaleźć się zamknięta koperta z listą członków zespołu autorskiego na formularzu określonym z załączniku nr 1, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu. Należy uzupełnić następujące dane:

4.1.1. nazwisko lub nazwę i adres autora lub zespołu autorskiego,

4.1.2. listę członków zespołu autorskiego,

4.1.3. wskazać kierownika zespołu autorskiego,

4.1.4. wskazać osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu,

4.1.5. podpis kierownika zespołu autorskiego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu.

4.2. Do formularza określonego w załączniku nr 1 należy dołączyć:

4.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

4.2.2. oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu, załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4.3. Formularze powinny być załączone w jednym egzemplarzu. Należy wypełnić zgodnie z instrukcją wszystkie wymagane pola. W wypadku kiedy dana informacja nie dotyczy uczestnika, należy wpisać „nie dotyczy”. Nie należy umieszczać żadnych innych informacji poza wymienionymi w treści formularzy.

4.4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu, lub upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym.

4.5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, oraz znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej liczbą rozpoznawczą.

4.6. Każdy dokument odrębnie znajdujący się w opakowaniach oraz każde opakowanie i wszystkie elementy pracy konkursowej (plansze, makietę, opis, CD, zamknięta koperta) muszą być przez składającego pracę oznakowane w sposób trwały dowolną (ale tą samą) **6-cyfrową** liczbą rozpoznawczą. Co najmniej 2 cyfry liczby rozpoznawczej nie mogą się powtarzać.

Oznakowanie należy umieścić w prawym górnym rogu dokumentu i opakowania z zachowaniem wysokości 1 cyfry – 1cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6cm.

4.7. Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

5. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

5.1. Sekretarz konkursu, wraz z Sędzią Referentem dokonuje otwarcia opakowań zawierających prace konkursowe, szyfruje prace opatrując je nowym numerem w miejscu liczby rozpoznawczej i przedstawia Sądowi konkursowemu protokół z otwarcia prac.

5.2. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz w regulaminie konkursu.

5.3. W trakcie dokonywania oceny Sąd konkursowy może powołać ekspertów, którzy wydadzą opinie do prac konkursowych.

5.4. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

5.5. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Sądu.

5.6. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje rozstrzygnięcie konkursu i przyznaje nagrody.

5.7. Po przyznaniu nagród Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego, o której mowa w pkt. 4.1. niniejszego rozdziału.

5.8. Ogłoszenie przez Organizatora konkursu decyzji Sądu konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnienie nazwisk autorów prac nastąpi w terminie określonym w pkt. 1.4. niniejszego rozdziału, tzn. w dniu 24 września 2010 o godz. 12.00 w Sali Senatu Akademii Morskiej w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu.

5.9. O rozstrzygnięciu konkursu Organizator zawiadomi **wszystkich** uczestników konkursu w terminie do dnia 28 września 2010, drogą elektroniczną lub faksem.

5.10. Wystawa **wszystkich** prac konkursowych zostanie zorganizowana w holu Akademii Morskiej w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, w dniach od 6 września 2010 do 30 listopada 2010

ROZDZIAŁ IV. MERYTORYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. ISTOTNE INFORMACJE

1.1. Koncepcja ma zaprezentować budynek Centrum w konwencji charakterystycznej dla zabudowy sąsiedniej, mający cechy stylu architektury Gdyni.

Ponadto przy niewygórowanych kosztach budowy ma być ekonomiczny w użytkowaniu (eksploatacji).

1.2. Koncepcja budynku powinna uwzględniać energooszczędność, ekonomikę realizacji i eksploatacji budynku, zastosowanie nowoczesnych technologii, poprawiających jakość użytkowania oraz ekonomikę eksploatacji budynku. Konstrukcja budynku powinna umożliwić jego łatwą i szybką realizację.

1.3. Wytyczne urbanistyczne:

1.3.1. Lokalizacja działki:

– Należy przyjąć lokalizację w terenie miejskim.

1.3.2. Powierzchnia działki: ok. 8200 m²,

1.3.3. Kształt działki: nieregularny w formie zbliżonej do trapezu,

1.3.4. Wymiary działki:

a) front działki: ok. 100 m;

b) głębokość działki: ok. 110 m.

1.3.5. Ukształtowanie powierzchni działki: teren ze spadkiem nie przekraczającym 5%.

1.3.6. Przeznaczenie działki: teren zabudowy użytkowo – dydaktyczny,

1.3.7. Wskaźnik powierzchni zabudowy: 20%.

1.3.8. Zagospodarowanie działki: Projektowane Centrum zlokalizowane zostanie na terenie kampusu Akademii Morskiej w Gdyni przy ulicy Morskiej. Zakłada się, że będzie to wielofunkcyjny, inteligentny budynek. Proponowane Centrum obejmować będzie następujące główne obszary funkcjonalne:

- Biblioteka Główna Akademii Morskiej wraz z zespołem czytelní (BG-AM),
- Centrum symulatorów Akademii Morskiej (CS-AM),
- Centrum informatyczne Akademii Morskiej (CI-AM),
- Centrum konferencyjne Akademii Morskiej (CK-AM),
- Zaplecze socjalne z garażem podziemnym.

1.3.9. Gabaryty budynku dydaktyczno – użytkowego:

1.3.9.1.liczba kondygnacji: do pięciu kondygnacji naziemnych, i trzech kondygnacji podziemnych;

1.3.9.2.wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu do kalenicy: maksymalnie do 16 m;

1.3.9.3.powierzchnia zabudowy: od 1300 m² do 1500 m²;

1.3.10. Powierzchnia użytkowa budynku od 6000 m² do 8000 m².

1.3.11. Infrastruktura techniczna:

dostępne sieci: woda, kanalizacja, prąd, instalacja CO dowolna.

1.4. Budynek ma być przeznaczony dla:

- Biblioteka Główna Akademii Morskiej wraz z zespołem czytelní (BG-AM),
- Centrum symulatorów Akademii Morskiej (CS-AM),
- Centrum informatyczne Akademii Morskiej (CI-AM),
- Centrum konferencyjne Akademii Morskiej (CK-AM).

2. WYTYCZNE I OGRANICZENIA

2.1. Koncepcja ma być zgodna z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ V. FORMALNY ZAKRES OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1.1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie:

a) graficznej,

b) opisowej.

1.2. Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych, jednostronnych planszach, nie giętych i nie składanych, o wymiarach 100x70cm (w układzie poziomym), w dowolnej, czytelnej technice. Ilość plansz dla jednej koncepcji budynku (w jednej kategorii powierzchniowej) nie może przekroczyć 3 sztuk.

1.3. Część graficzna powinna zawierać:

1.3.1. koncepcję zagospodarowania przestrzennego przykładowej działki, w skali 1:500,

1.3.2. rzut fundamentów w skali 1:100,

- 1.3.3. rzuty parteru, piwnic i pięter w skali 1:100 (powierzchnie poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach),
- 1.3.4. rzut dachu w skali 1:100,
- 1.3.5. przekrój budynku w skali 1:50 (jeden lub więcej),
- 1.3.6. elewacje budynku w skali 1:100,
- 1.3.7. inne rysunki niezbędne do sprecyzowania koncepcji: perspektywę lub aksonometrię lub inną wizualizację obiektu.
- 1.4. Część opisowa, w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4, powinna zawierać:
 - 1.4.1. opis przyjętych rozwiązań projektowych (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
 - 1.4.2. opis rozwiązań funkcjonalnych budynku,
 - 1.4.3. zestawienie jego powierzchni (użytkowej, zabudowy i całkowitej) oraz powierzchni poszczególnych pomieszczeń,
 - 1.4.4. opis przyjętych dyspozycji materiałowych,
 - 1.4.5. opis rozwiązań odpowiedniej energochłonności budynku,
 - 1.4.6. opis przyjętych rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych budynku,
 - 1.4.7. określenie kosztu realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5. Część opisową należy wykonać w pięciu identycznych egzemplarzach.
- 1.6. Do celów archiwalnych należy dodatkowo dołączyć płytę CD zawierającą komplet plansz oraz opis.
- 1.7. Prace konkursowe należy opracować w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe będą oceniane wg poniżej zestawionych kryteriów, uszeregowanych wg ich znaczenia:

a) walory tradycyjnych rozwiązań lokalnej architektury

(30%)

b)

- walory architektoniczno-przestrzenne
- walory kompozycyjne i funkcjonalne
- atrakcyjność przestrzeni wewnętrznych

(30%)

c)

- energooszczędność, zwłaszcza w oparciu o technologie opracowane; ekonomiczność realizacji i eksploatacji
- rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe

(30%)

d) cena inwestycji wraz z dokumentacją

(10%)

łącznie 100%

ROZDZIAŁ VII. NAGRODY

1. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1.1. Sąd konkursowy przyzna nagrody pracom konkursowym spośród prac:

1.1.1. złożonych przez uczestników konkursu, którzy spełnili wymagania określone w rozdziale I, ust. 4 regulaminu konkursu,

1.1.2. odpowiadających warunkom formalnym, określonym w rozdziale V regulaminu konkursu,

1.1.3. które w ocenie Sądu konkursowego, w sposób najwłaściwszy spełniły

kryteria zawarte w rozdziale VI regulaminu konkursu.

1.2. Na nagrody i wyróżnienia przeznaczona jest kwota 22 000 zł, z następującym podziałem:

1.2.1. I nagroda – 15 000 zł,

1.2.2. II nagroda – 5 000 zł,

1.2.4. wyróżnienia – w sumie 2 000 zł.

Organizator konkursu zaprosi zdobywcę I nagrody do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie określonym w pkt. 1 rozdziału VIII niniejszego regulaminu.

1.3. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do:

1.3.1. dokonywania zmian, co do liczby i wysokości nagród i wyróżnień w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia,

1.3.2. przyznania honorowych wyróżnień.

1.4. Sąd konkursowy może nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi że żadna z prac nie spełnia wymagań określonych w niniejszym regulaminie konkursu.

1.5. Kwoty nagród i wyróżnień podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

1.6. Organizator jest zobowiązany, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, do wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych.

1.7. Zdobycya pierwszej nagrody zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia na opracowanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej, dokumentacji projektowej niezbędnej dla realizacji inwestycji

2. ZOBOWIĄZANIA AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ORGANIZATORA, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Z chwilą przyjęcia nagród, wszyscy nagrodzeni i wyróżnieni autorzy prac konkursowych przenoszą na Organizatora wszelkie autorskie i majątkowe prawa do nagrodzonych przez Sąd konkursowy prac konkursowych, oraz własność egzemplarza nośnika, na którym jest utrwalona nagrodzona praca.

2.2. Prawa autorskie przechodzą w całości na zasadzie wyłączności na Organizatora konkursu, w szczególności na odrębnych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2.3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nieodpłatnego wykorzystania nadesłanych prac (lub ich fragmentów) oraz zdjęć, a w szczególności do publikacji w prasie, Internecie lub prezentacji w innych mediach.

2.4. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych w celu opublikowania listy zwycięzców konkursu.

2.5. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na zaprezentowanie zgłoszonych prac na wystawie pokonkursowej, a także w ewentualnych materiałach promocyjnych dotyczących konkursu.

2.6. Organizator, na wniosek użytkowników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone i wyróżnione, po zakończeniu wystawy, udostępnia do zwrotu złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu pokwitowania złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przechowując ich dokumentację na płytach CD oraz utrwaloną w formie fotografii cyfrowej.

2.7. Organizator jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

ROZDZIAŁ VIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 LISTA CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO - formularz
2. Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA - formularz
3. Załącznik nr 3 POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ - formularz
4. Załącznik nr 4 WYBRANE ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE
5. Załącznik nr 5 WYPIS Z EWIDENCJI GRUNTÓW