

Wnioskodawca.....
 Jednostka organizacyjna.....
 tel.

Wniosek

o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o dofinansowanie do:*

- a/ wypoczynku indywidualnego tzw. „wczasów pod gruszą”,
 b/ innej działalności,
 c/ wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży /kolonie, obozy, zimowiska/

imię dziecka
 data urodzenia

/podpis wnioskodawcy/

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że :
 rodzina moja składa się z.....dziecka/dzieci i osób dorosłych.
2. Średnia m-czna za ostatni rok kalendarzowy **łączych przychodów /PIT/** wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły.....co w przeliczeniu na w/w liczbę osób będących na moim utrzymaniu stanowi zł. na jedną osobę.
/w oświadczeniu należy uwzględnić przychody bez względu na źródło z jakiego pochodzą/.
3. Planuję wykorzystanie 2 tygodniowego nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego w terminie od do
(dotyczy tylko pktu a - „wczasów pod gruszą”)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem.

/podpis wnioskodawcy/

Adnotacje Działu Spraw Pracowniczych

Stwierdzam, że w oparciu o tabelę dopłat stanowiącą załącznik do regulaminu ZFŚS w/w przysługuje dofinansowanie w wysokości:

- a/ wypoczynek indywidualny
 b/ inna działalność
 c/ kolonie, zimowiska, obozy

/ data i podpis uprawnionego /
 pracownika socjalnego

Wyciąg z Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Akademii Morskiej w Gdyni

Rozdział IV

Procedura i zasady przyznawania świadczeń socjalnych ze środków Funduszu

§ 7

1. Indywidualne świadczenia socjalne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej a w szczególnych przypadkach na wniosek kierownika osoby uprawnionej, związku zawodowego i komisji socjalnej.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. W przypadku zatrudnienia w AM obojga rodziców, świadczenia z funduszu na dzieci przysługuje jednemu z nich.

§ 8

1. Wysokość świadczeń indywidualnych na cele wymienione w § 4, ust. 1 pkt a, określa Rektor AM, korzystając z propozycji komisji socjalnej.
2. Wysokość przychodu ustala się uwzględniając przychody z ostatniego roku podatkowego wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo / bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych/
3. Przy składaniu wniosków o świadczenia socjalne Dział Spraw Pracowniczych ma prawo zażądać poświadczenia o przychodach od wszystkich członków prowadzących wspólne gospodarstwo z uprawnionym, w tym zaświadczenie o przychodach wydane przez właściwy Urząd Skarbowy.
4. Pracownik korzystający ze środków funduszu, który złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożył sfalszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadził AM w błąd, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanego świadczenia wraz z należnymi odsetkami.

Z powyższym zapoznałem się

data i podpis