



UMOWA
o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych

W dniu zawarta została umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia – reprezentowana przez

.....

.....

zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i) legitymujący się

paszportem

wydanym przez

adres zamieszkania

.....

.....

przyjęty(-a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia

w roku akademickim

prowadzone w języku

na Wydział

kierunek

specjalność

w systemie stacjonarnym / niestacjonarnym (*niepotrzebne skreślić*)

studia I stopnia / II stopnia (*niepotrzebne skreślić*)

zwany(-a) dalej **„Studentem”**

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we wstępie do niniejszej umowy.

§ 2. Oświadczenia stron

1. Akademia Morska oświadcza, że:
 - a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.),
 - b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa we wstępie do niniejszej umowy
 - c. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni przyjęty uchwałą nr 21 Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 27 kwietnia 2007 roku,
 - d. studia, o których mowa we wstępie do niniejszej umowy są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 ze zm.),
 - e. szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.am.gdynia.pl przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru a później aktualizowane na tej stronie każdorazowo w przypadku zaistnienia jakichś zmian;
 - f. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, licencjat lub magister (*niepotrzebne skreślić*), do nadawania których Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - g. postanowienia umowy uwzględniają zapisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406 ze zm.)
 - h. studia objęte niniejszą umową są prowadzone dla cudzoziemców w języku określonym we wstępie do niniejszej umowy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się:
 - a. z Regulaminem Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni,
 - b. z Regulaminem Studenckich Domów Marynarza.zamieszczonymi na anglojęzycznej stronie internetowej Uczelni.

§ 3. Zobowiązania Stron

1. Akademia Morska zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - b) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
 - c) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - d) udostępniania na stronie internetowej www.am.gdynia.pl treści aktów prawnych obowiązujących w Akademii Morskiej, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - f) wydawania studentowi zaświadczenia o podjęciu studiów wyższych na Uczelni celem przedłożenia właściwym organom dla uzyskania zezwolenia na zamieszkanie na czas określony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Akademii Morskiej w Gdyni oraz Regulamin Studiów w Akademii Morskiej w Gdyni, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,
 - b) pisemnego powiadamiania Akademii Morskiej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
 - c) wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4. Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową Akademia Morska pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.
2. Student wnosi bezzwrotną opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez władze Uczelni.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę dodatkową.

4. W przypadku przyznania warunkowego wpisu za dany semestr Student ponosi opłatę dodatkową za każdy powtarzany przedmiot. Warunkiem dopuszczenia do sesji warunkowej jest wniesienie opłaty przed przystąpieniem do sesji.
5. Student wnosi opłatę za:
 - a. przywrócenie (reaktywacja) na listę studentów po skreśleniu z tytułu braku opłat za studia po ich uregulowaniu,
 - b. uzupełnienie różnic programowych.
6. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot.
7. Rodzaje i wysokość poszczególnych opłat została określona w załącznikach nr 2,3 i 4 do niniejszej umowy.
8. Wysokość opłaty z tytułu różnic programowych określana jest przez właściwego Dziekana na podstawie tabeli zawartej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
9. Wysokość opłat wnoszonych przez studenta zostanie powiększona o część wynagrodzenia opiekuna grupy w Uczelni przypadającą na jedną osobę.

§5.

Zasady ustalania wysokości opłat

1. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustala Rektor Akademii Morskiej.
2. Wysokość opłat w kolejnym roku akademickim może ulec zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez Akademię Morską.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie na stronie www.am.gdynia.pl oraz doręczenie indywidualnie Studentowi nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru studiów.
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu roku.
5. Opłaty mogą być zmienione nie więcej niż o 7% ich uprzedniej wysokości.
6. Jeżeli wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres od daty wejścia w życie poprzedniego podwyższenia opłaty przekroczy wartość 7% zmiana opłaty może nastąpić o więcej niż 7%, nie więcej jednak niż wskaźnik inflacji obliczony za ten okres.

§ 6.

Opłaty dokumentowe

1. Uczelnia pobiera, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02.11.2006 r. opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów (załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
2. Zmiana wysokości tych opłat następuje stosowanie do zmian wskazanego powyżej rozporządzenia, bez odrębnego zawiadomienia Studenta.

§7

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

3. Opłaty za kształcenie na studiach pobierana jest za każdy rok nauki z góry w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie zasad wnoszenia opłat za studia niestacjonarne zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie w wewnętrznym portalu internetowym dla studentów oraz zostanie przesłana indywidualnie studentowi nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru akademickiego.

§ 8.

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Dziekan wzywa do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 2 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty Dziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za studia.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Dziekana odwołanie rozpatrywane jest przez Rektora na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 9.

Zasady rozliczania opłat

1. Opłata za studia jest rozliczana z podziałem na dwie kategorie:
 - a. opłata za studia - w tytule przelewu wpisuje się „OPLATA”,
 - b. pozostałe opłaty (np. za powtarzanie przedmiotu, warunkowe zaliczenie itp.) - w tytule przelewu wpisuje się:
 1. „INNE - semestr I” (II, III itd.)
 2. „INNE - reaktywacja”
 3. „INNE - urlop 1” (do 4)
 4. „INNE - warunek 1” (do 4)
 5. „INNE - leg”
 6. „INNE - duplikat leg”
 7. „INNE - dyplom S”
 8. „INNE - dyplom Pod”
 9. „INNE - duplikat dyp”.
2. W przypadku braku adnotacji o kategorii opłat w pierwszej kolejności rozliczane są zaległe i bieżące płatności tytułem opłat za studia, następnie zaległe i bieżące pozostałe opłaty, a w ostatniej kolejności rozliczane są opłaty za studia i pozostałe płatności następujące po dacie wpływu do wyczerpania kwoty wpłat.

§ 10.
Rozwiązanie umowy

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie Dziekanowi pisemnej rezygnacji ze studiów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów Akademia Morska na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§11.
Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akademię Morską jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Akademii Morskiej w Gdyni w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest plan studiów.

Akademia Morska

Student

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis

Załączniki:

1. Program studiów
2. Wysokość opłat za studia dla danego rodzaju studiów ustalona przez właściwego dziekana
3. Wysokość opłat dodatkowych
4. Wysokość opłat za wydanie dokumentów