

# Regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Akademii Morskiej w Gdyni

(zmiana – Zarządzenie Rektora nr 20 z 18.10.2010r

Zarządzenie Rektora nr 28 z 15.12.2010r

Zarządzenie Rektora nr 5 z 24.02.2011r)

## I. Podstawy prawne

### 1. Akty prawne państwowe:

- a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- c) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.)
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246, poz. 1796 z późn. zm.)
- e) Ustawa z dnia 08 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390)
- f) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002r. z późn. zm.)

### 2. Zarządzenia i regulacje wewnętrzne

- a) Statut Uczelni
- b) Regulamin organizacyjny Uczelni wraz z zakresem obowiązków i uprawnień kierowników jednostek

## II. Postanowienia ogólne

1. Decyzje w Uczelni skutkujące konsekwencjami finansowymi są podejmowane na podstawie planu rzeczowo – finansowego, określającego jej zadania oraz środki finansowe na ich realizację.
2. Plan rzeczowo – finansowy sporządza się dla całej Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych. Plany jednostek organizacyjnych są integralną częścią planu Uczelni. Przy sporządzaniu planów rzeczowo – finansowych należy kierować się zasadą, że koszty działalności winny bilansować się z przychodami.
3. Plan rzeczowo – finansowy składa się z części tabelarycznej, w której zestawia się koszty wykonania zadań w ujęciu rodzajowym oraz przychody na pokrycie kosztów, według źródeł pochodzenia. Układ rodzajowy kosztów zawiera załącznik nr 1, a zasady kwalifikowania kosztów załącznik nr 2.
4. Do zatwierdzenia przez Senat planu rzeczowo – finansowego Uczelni na dany rok kalendarzowy niezbędna jest uchwała Senatu aprobująca wykonanie planu za rok poprzedni. Podstawą podjęcia takiej uchwały jest sprawozdanie rektora z gospodarki finansowej Uczelni oraz protokół z badania bilansu Uczelni sporządzony przez biegłego rewidenta.
5. Plan rzeczowo – finansowy Uczelni w całości oraz w częściach dotyczących poszczególnych jednostek organizacyjnych może być korygowany w trakcie roku kalendarzowego w zależności od sytuacji finansowej Uczelni. Z inicjatywą korekty planu występuje rektor na swój wniosek lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, której korekta dotyczy. Korekta planu wymaga uchwały Senatu.

## III. Finansowanie zadań ujętych w planie rzeczowo – finansowym

1. Finansowanie zadań ujętych w planie rzeczowo – finansowym Uczelni odbywa się ze środków znajdujących się w dyspozycji rektora oraz kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Na środki znajdujące się w dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych składają się fundusze: osobowy, bezosobowy oraz rzeczowy.

3. Na środki znajdujące się w dyspozycji kierowników badań realizowanych w ramach grantów indywidualnych i celowych składają się środki przekazane na te cele przekazane przez właściwego Ministra . Środki te ujmują się w planie jednostki organizacyjnej, w której realizuje się granty.
4. Zasilanie funduszy odbywa się z następujących źródeł:
  - a) dotacji budżetowej przyznanej na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty,
  - b) dotacji budżetowej na zadania związane z utrzymaniem statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych dla kadr morskich oraz szkoleniem wojskowym studentów,
  - c) dotacji budżetowej na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych,
  - d) dotacji budżetowej na fundusz pomocy materialnej dla studentów,
  - e) dotacji budżetowej na działalność statutową,
  - f) dotacji budżetowej na badania własne,
  - g) dotacji celowych,
  - h) przychodów z działalności badawczo – usługowej:
    - grantów indywidualnych,
    - wpływów z projektów międzynarodowych,
    - prac na rzecz podmiotów gospodarczych,
  - i) przychodów z działalności dydaktycznej:
    - opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych oraz kursach specjalistycznych,
    - opłat za powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu,
    - opłat za kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi,
    - opłat za wydanie dyplomów, legitymacji, itp.,
    - wpływów z udziału w międzynarodowych programach dydaktycznych,
  - j) przychodów z innych źródeł, w szczególności:
    - wpływów z działalności domów studenckich,
    - wpływów z działalności wydawniczej,
    - opłat za wynajem pomieszczeń,
    - opłat za udostępnienie składników majątku trwałego,
    - wpływów z oprocentowania lokat bankowych, inwestycji w papiery wartościowe i udziału w przedsiębiorstwach gospodarczych,
    - wpływów z tytułu sprzedaży składników majątku,
    - wpływów z tytułu darowizn,
    - opłat licencyjnych,
    - wpływów ze sprzedaży wyrobów i usług.
5. Wydatkowanie środków określonych w pkt 4 odbywa się na podstawie pełnomocnictw otrzymanych od rektora do zaciągania zobowiązań do wysokości środków przydzielonych w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.

#### IV. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych.
2. Uchyła się Uchwałę nr 29 senatu z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie przygotowania planu rzeczowo-finansowego na rok 2003 oraz opracowania systemu finansowania uczelni na lata następne.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu wewnętrznej gospodarki  
finansowej AM w Gdyni**

**Układ rodzajowy kosztów**

1. Osobowy fundusz płac,
2. Bezosobowy fundusz płac,
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
4. Nagrody rektorskie,
5. Narzuty na wynagrodzenia,
6. Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
7. Umundurowanie pracowników,
8. Środki trwałe do 3,5 tys. zł,
9. Środki trwałe powyżej 3,5 tys. zł,
10. Aparatura z prac badawczych,
11. Materiały,
12. Paliwa na statki szkolne, transport samochodowy,
13. Czasopisma i książki Biblioteki Głównej,
14. Energia elektryczna, ciepła, woda, gaz,
15. Usługi telekomunikacyjne,
16. Usługi obce,
17. Usługi wewnętrzne,
18. Remonty,
19. Podwyższenie wartości budynków i statków szkolnych w wyniku remontów,
20. Naprawy, konserwacje,
21. Delegacje krajowe,
22. Delegacje zagraniczne,
23. Konferencje, szkolenia, kursy krajowe,
24. Konferencje zagraniczne,
25. Ubezpieczenia,
26. Podatki,
27. Reklama i promocja Uczelni,
28. Specjalistyczne koszty statków,
29. Dodatek dewizowy załogi statków szkolnych,
30. Stypendia,
31. Umundurowanie studentów,
32. Praktyki studenckie,
33. Pozostałe koszty,
34. Koszty pozostałej działalności operacyjnej.

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu wewnętrznej gospodarki**  
**finansowej AM w Gdyni**

**Zasady kwalifikowania kosztów działalności Akademii Morskiej w Gdyni i określenie dysponentów środków finansowych w poszczególnych funduszach wyodrębnionych przy sporządzaniu planu rzeczowo-finansowego.**

1. Koszty poszczególnych rodzajów działalności Uczelni podlegają ewidencji księgowej w podziale na koszty bezpośrednie i koszty pośrednie, zgodnie z zasadami rachunkowości podmiotów gospodarczych oraz w podziale na koszty poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni w następującym układzie kalkulacyjnym kosztów:
  - a) Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – dysponentami środków jest Rektor,
  - b) *wykreślony*
  - c) Ogólnouczelniany fundusz remontowy – dysponentem środków jest Kanclerz,
  - d) Fundusz Rektora - dysponentem środków jest Rektor,
  - e) Fundusz kosztów ogólnych- dysponentami środków są Rektor, Kanclerz,
  - f) Cele studenckie – dysponentami środków jest Prorektor ds. Kształcenia w uzgodnieniu z Parlamentem Studentów,
  - g) Fundusz naukowych delegacji zagranicznych – dysponentem środków jest Prorektor ds. Nauki,
  - h) Fundusz Pionu Rektora - dysponentem środków jest Rektor,
  - i) Fundusz Pionu Prorektora ds. Kształcenia – dysponentem środków jest Prorektor ds. Kształcenia,
  - j) Fundusz Pionu Prorektora ds. Nauki – dysponentem środków jest Prorektor ds. Nauki,
  - k) Fundusz Pionu Prorektora ds. Morskich i Działu Armatorskiego – dysponentem środków jest Prorektor ds. Morskich,
  - l) Fundusz utrzymania i eksploatacji statku Dar Młodzieży – dysponentem środków jest Prorektor ds. Morskich,
  - l<sup>1</sup>) Fundusz utrzymania i eksploatacji statku Horyzont II – dysponentem środków jest Prorektor ds. Morskich,
  - m) Fundusz Pionu Kanclerza – dysponentem środków jest Kanclerz,
  - n) Fundusz Związków Zawodowych – dysponentami środków są odpowiednie organy związków zawodowych,
  - o) Fundusz Ośrodka Żeglarskiego – dysponentem środków jest Kanclerz,
  - p) Fundusz Biblioteki Głównej – dysponentem środków jest Dyrektor Biblioteki Głównej,
  - q) Fundusz Studium Języków Obcych – dysponentem środków jest Kierownik Studium Języków Obcych,
  - r) Fundusz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – dysponentem środków jest Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ,
  - s) Fundusz Wydawnictwa – dysponentem środków jest Kierownik Wydawnictwa,
  - t) Fundusz Wydziału Nawigacyjnego – dysponentem środków jest Dziekan Wydziału Nawigacyjnego,
  - u) Fundusz Wydziału Mechanicznego - dysponentem środków jest Dziekan Wydziału Mechanicznego,
  - v) Fundusz Wydziału Elektrycznego – dysponentem środków jest Dziekan Wydziału Elektrycznego,
  - w) Fundusz Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa – dysponentem środków jest Dziekan Wydziału Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa,

- x) Fundusz Studium GMDSS – dysponentem środków jest Dziekan Wydziału Nawigacyjnego,
- y) Fundusz działalności badawczej – dysponentami środków są Prorektor ds. Nauki, Dziekani, Kierownicy projektów,
- z) Fundusz Programów Międzynarodowych – dysponentem środków są Kierownicy projektów,
- aa) Fundusz kształcenia i rehabilitacji leczniczej studentów niepełnosprawnych – dysponentami środków są Prorektor ds. Kształcenia, Kanclerz,
- bb) Fundusz pomocy materialnej dla studentów – dysponentami środków są:
  - Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Parlamentem Studentów w zakresie o jakim mowa w art. 103 ust. 6 i art.174 ust.2 UPOSzW
  - właściwe komisje stypendialne w zakresie o którym mowa w art.103 ust.3 i 5 (w części dotyczącej stypendiów i zapomóg)
  - Kanclerz w zakresie określonym w art.103 ust.3, 5 (w części przeznaczonej na remonty domów i stołówek studenckich) i art. 103 ust. 4 UPOSzW,
- cc) Fundusz Domu Marynarza – dysponentem środków jest Kanclerz po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców

W ramach wymienionych funduszy dysponentami środków mogą być również kierownicy jednostek podległych np. kierownicy Katedr, z-cy Kanclerza, kierownicy działów Technicznego, Gospodarczego, Kwestury itp. w zakresie posiadanych środków w ramach bieżącej działalności, na podstawie pełnomocnictw

2. W Uczelni wydziela się koszty bezpośrednio następujących rodzajów działalności:
  - a) działalności dydaktycznej,
  - b) działalności badawczej:
    - statutowej,
    - badań własnych,
    - projektów (granty),
    - umownej i usługowej,
  - c) działalności finansowanej ze środków międzynarodowych,
  - d) świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
3. Kosztami bezpośrednimi są koszty poniesione bezpośrednio na realizację dydaktyki, badań naukowych i usług (z możliwością jednoznacznego przypisania w chwili ponoszenia), np.: płace nauczycieli akademickich i pracowników inżynierji – technicznych wraz z pochodnymi, zakup wyposażenia, materiałów i urządzeń wykorzystywanych bezpośrednio w dydaktyce i badaniach naukowych, usługi obce przy realizacji zadań dydaktycznych i naukowych itp. Są to koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych w sposób jednoznaczny można zakwalifikować w ciężar kosztów danej działalności.
4. Koszty pośrednie obejmują koszty wydziałowe i koszty ogólnouczelniane.
  - a) Koszty wydziałowe są to koszty związane z utrzymaniem ogólnego funkcjonowania wydziału . Kosztów tych nie można jednoznacznie przypisać do kosztów bezpośrednich określonej działalności (np. dodatki funkcyjne dziekanów, prodziekanów, wynagrodzenia osobowe i bezosobowe pracowników dziekanatów, praktyki studenckie, opłaty za energię elektryczną, energię cieplną, wodę itp.)
  - b) Koszty ogólnouczelniane są to koszty związane z utrzymaniem całej infrastruktury i zarządzania Uczelnią. Kosztów tych nie można w sposób jednoznaczny przypisać do określonej działalności (np. dodatki funkcyjne rektora, prorektorów, kanclerza, kierowników administracji centralnej, wynagrodzenia osobowe i bezosobowe, konserwacja urządzeń, sprzątanie, dozór, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, wodę, podatki, wywóz nieczystości, oświetlenie terenu itp. Ogólnie mówiąc koszty, które nie dadzą się zaliczyć do kosztów pośrednich wydziałowych, są zaliczane do kosztów pośrednich ogólnouczelnianych.
5. Rozliczanie kosztów wydziałowych i ogólnouczelnianych następuje proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich poszczególnych rodzajów działalności.