

Regulamin porządkowy

Hotelu Asystenckiego Akademii Morskiej w Gdyni

(wprowadzone zarządzeniem nr 33 Rektora AM z 22.12.2010r.)

§ 1

Regulamin ustala porządek wewnętrzny Hotelu Asystenckiego AM, zasady zbiorowego zamieszkania mieszkańców oraz ich obowiązki i uprawnienia.

§ 2

1. Mieszkańców Hotelu Asystenckiego AM, zwanego dalej "Hotelem" reprezentuje Rada Mieszkańców.
2. Mieszkańcy Hotelu mają prawo wybierania Rady Mieszkańców według przyjętego przez siebie trybu oraz do określania zasad działania Rady.
3. Rada Mieszkańców zawiadamia o swoim wyborze Rektora i Kanclerza.

§ 3

1. Rada Mieszkańców reprezentuje ogół mieszkańców i reguluje sprawy wynikające ze zbiorowego charakteru zamieszkania w Hotelu Asystenckim AM. W szczególności Rada Mieszkańców:
 - a) w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem o zmianę przydzielonego pomieszczenia (miejsca), wykwaterowanie lub przedłużenie zamieszkania,
 - b) nadzoruje sposób wykorzystania pomieszczeń służących do ogólnego użytku (wózkarnie, pomieszczenia między zsykami itp.),
 - c) współdziała z administracją Hotelu w zapewnieniu mieszkańcom odpowiednich warunków do wypoczynku oraz ochrony zdrowia i mienia,
 - d) posiada prawo wglądu w sprawy dotyczące kosztów mających wpływ na wysokość opłat w Hotelu,
 - e) opiniuje zmiany Regulaminu porządkowego.
2. W posiedzeniu Rady Mieszkańców może uczestniczyć administracja Hotelu, przedstawiciel Kanclerza AM oraz zainteresowani mieszkańcy Hotelu.
3. Mieszkańcy Hotelu zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców.

§ 4

1. Do obowiązków administracji Hotelu należy:
 - a) utrzymanie w należyтым porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku a także otoczenia budynku,
 - b) bieżąca naprawa budynku, jego ogólnych pomieszczeń i urządzeń,
 - c) zapewnienie sprawnego działania urządzeń i instalacji technicznych,
 - d) zapewnienie dostawy energii elektrycznej, ciepłej oraz wody.
2. Administracja dysponuje kompletem zapasowych kluczy do wszystkich pomieszczeń.

§ 5

1. Administracja Hotelu zobowiązana jest do udostępniania mieszkańcom wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Pomieszczenia i urządzenia do wspólnego użytku oraz zasady ich użytkowania ustala administracja Hotelu w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

§ 6

Administracja Hotelu obowiązana jest do udzielania informacji o prowadzonych przez nią sprawach, które dotyczą mieszkańców. W sprawach wymagających uzyskania wyjaśnień Rada Mieszkańców uprawniona jest do wglądu w dokumenty posiadane przez administrację.

§7

1. Pracownicy administracji Hotelu w czasie nieobecności mieszkańca, nie mają prawa wejścia do pokoju bez jego wiedzy. Zakaz ten nie dotyczy zdarzeń losowych, wynikających z nakazów uprawnionych organów oraz przypadków szczególnych.
2. W przypadku istotnej potrzeby pracownik Hotelu może wejść do pokoju w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców lub innego przedstawiciela mieszkańców Hotelu. Uzasadnienie wejścia przedstawia się w notatce służbowej

§8

Mieszkańców Hotelu zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania urządzeń i wyposażenia Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) utrzymywania porządku i czystości w pomieszczeniach ogólnego użytkowania,
- 3) pokrywania kosztów z tytułu zawinionych szkód powstałych w urządzeniach i wyposażeniu Hotelu,
- 4) przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22.00 – 6.00, (za zgodą Rady Mieszkańców 23.00-6.00),
- 5) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat do 15. dnia danego miesiąca
- 6) informowania administracji Hotelu o zaistniałych awariach urządzeń, wypadkach, kradzieżach, chorobach zakaźnych,
- 7) udostępniania zajmowanych pomieszczeń administracji Hotelu i służbom technicznym AM – w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi lub wynikającymi z przepisów prawa,
- 8) współpracy z administracją Hotelu i Radą Mieszkańców w celu prawidłowego funkcjonowania Hotelu.

§9

Mieszkańcom Hotelu zabrania się:

- 1) dokonywania remontów i drobnych napraw urządzeń i instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, grzewczej itp.,
- 2) przechowywania w pomieszczeniach hotelowych materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących,
- 3) używania w pokojach urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie, bez odpowiedniego atestu, a ponadto urządzeń elektrycznych o mocy ponad 1.500 W bez zgody administratora Hotelu,
- 4) zastawiania korytarzy i klatek schodowych, będących drogą ewakuacyjną, sprzętami jak wózki, rowery, meble itp.,
- 5) trzymania w pomieszczeniach zwierząt bez dozoru lub zakłócających spokój innym mieszkańcom,
- 6) przenoszenia do innych pomieszczeń mebli i przedmiotów wyposażenia bez zgody administracji Hotelu,
- 7) palenia tytoniu w pomieszczeniach ogólnodostępnych (np. na korytarzach i klatkach schodowych Hotelu),
- 8) przenoszenia prawa do zakwaterowania w Hotelu na inne osoby.

§ 10

Sprawy sporne mieszkańców Hotelu wynikające z nieprzestrzegania zasad zbiorowego zamieszkania rozpatruje Rada Mieszkańców.

§ 11

Administracja Hotelu ma prawo do informowania Rady Mieszkańców i/lub Kanclerza o przypadkach naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu i/lub innych przepisów obowiązujących w Hotelu.

§ 12

W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania przez mieszkańca przepisów obowiązujących w Hotelu, administracja Hotelu, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców, może wystąpić do Kanclerza AM z wnioskiem o cofnięcie skierowania do Hotelu.

§ 13

1. Powierza się opiece mieszkańców majątek stanowiący wyposażenie Hotelu. Zauważone usterki mieszkańiec winien zgłosić administracji lub w recepcji.
2. Za spowodowanie uszkodzenia sprzętu oraz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu lub ich zniszczenie odpowiada jego mieszkańiec.
3. W przypadku zajmowania pomieszczenia przez kilka osób, jego mieszkańcy odpowiadają solidarnie, jeśli szkoda powstała w wyniku wspólnych działań lub zaniechań.
4. Za uszkodzenie sprzętu lub urządzeń w pomieszczeniach ogólnodostępnych a także za ich zniszczenie odpowiada osoba, która spowodowała te szkody.

§14

1. Opłaty za pobyt w Hotelu należy uiszczać z góry do 15 każdego miesiąca na wskazane konto lub w administracji Hotelu.
2. Za zgodą pracownika, po złożeniu pisemnej deklaracji, należność z tytułu odpłatności za Hotel potrąca kwesura z wynagrodzenia pracownika.
3. W wypadku przekroczenia terminu zapłaty mieszkańiec Hotelu zobowiązany jest do uiszczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§15

Osoba , która utraciła prawo do zakwaterowania w hotelu obowiązana jest zwolnić zajmowane miejsce (pomieszczenie) w terminie 14 dni od daty cofnięcia skierowania, bez prawa do pomieszczenia zastępczego.

§16

Sprawy sporne między mieszkańcami, wynikłe z faktu zakwaterowania, rozstrzyga administrator Hotelu w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców, a w trybie odwoławczym Rektor.

§17

Podnoszenie przez Uczelnię standardu pomieszczeń, które obciążają finansowo mieszkańców, należy konsultować z Radą Mieszkańców.

§18

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu porządkowego mogą być wprowadzone po zaciągnięciu opinii Rady Mieszkańców HA.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Romuald Cwilewicz