

Komunikat nr 4/10

Rektora Akademii Morskiej w Gdyni

z dnia 30.11.2010

RSO/021/K/4/10

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zobowiązuję wszystkie jednostki i komórki organizacyjne AM do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 do komunikatu, w wyznaczonych terminach.

§ 2

Wszystkie realizowane zadania związane z rozliczeniami finansowymi (umowy, zakupy, przetargi) należy zakończyć do 15.12.2010 w celu umożliwienia rozliczenia roku finansowego.

§ 3

Zobowiązuję Kanclerza do nadzoru nad realizacją zadań zawartych w załączniku nr 1 i informowania mnie o wszystkich nieprawidłowościach i opóźnieniach.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Romuald Cwilewicz

Terminy realizacji zadań niezbędnych do sporządzenia kompletnej sprawozdawczości finansowej AM za 2010 rok

Lp.	Termin realizacji zadania	Jednostki AM które obowiązują zadanie	Treść zadania
1.	13.12.2010.	Dział Spraw Pracowniczych	Dostarczenie do Kwestury dokumentacji dotyczącej naliczania wynagrodzenia pracowników za grudzień 2010.
2.	20.12.2010.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Rozliczenie zaliczek. Nierozliczone zaliczki będą potrącane z poborów.
3.	31.12.2010.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Wystawienie i wysłanie faktur własnych jednostek.
4.	31.12.2010.	Zespół ds. Inwentaryzacji	Przeprowadzenie planowanych inwentaryzacji.
5.	31.12.2010.	Biblioteka Główna	Sporządzenie rozliczenia księgozbiorów i czasopism według stanu na 31.12.2010.
6.	31.12.2010.	Dział Armatorski	Inwentaryzacja intendentury i sporządzenie rozliczeń wyżywienia i dodatków dewizowych załóg statków szkolnych.
7.	31.12.2010.	Kwestura	Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji Kasy AM.
8.	11.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Dostarczenie do kwestury rachunków z bezosobowego funduszu płac za grudzień 2010 dot. działalności dydaktycznej.
9.	07.01.2011.	Dział Spraw Pracowniczych	Pisemne przekazanie do Kwestury danych niezbędnych do naliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2011 – ilość emerytów wg stanu na dzień 31.12.2010. w rozbiciu na emerytów, byłych nauczycieli akademickich i pozostałych.
10.	07.01.2011.	Wydawnictwo	Sprawozdanie ze sprzedaży wewnętrznej.
11.	07.01.2011.	Zespół Zaopatrzenia i Transportu	Sprawozdanie ze sprzedaży wewnętrznej.
12.	07.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Rozliczenie delegacji krajowych, zagranicznych i ryczałtów samochodowych.
13.	07.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Dostarczenie do Kwestury rachunków z bezosobowego funduszu płac za grudzień 2010 dot. działalności badawczej.
14.	10.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Przyjęcie i akceptacja faktur zewnętrznych.
15.	11.01.2011.	Zespół ds. Inwentaryzacji	Rozliczenie inwentaryzacji oraz ustalenie ewentualnych różnic wraz z podjęciem decyzji, co do sposobu ujęcia ich w księgach rachunkowych.
16.	11.01.2011.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Sporządzenie inwentaryzacji składników majątkowych zakupionych do prowadzenia prac naukowych, badań statutowych i własnych według stanu na dzień 31.12.2010.
17.	11.01.2011.	Dział Techniczny	Sporządzenie wykazów materiałów pobranych na remonty i inwestycje z magazynu AM przez wykonawców z zewnątrz a nierozliczonych do 31.12.2010.
18.	17.01.2011	Kwestura - Dział Księgowości	Uzyskanie potwierdzeń sald kont rozliczeniowych AM na dzień 31.12.2010.
19.	28.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Uzgodnienie z Kwesturą kosztów działalności badawczej jednostek za grudzień 2010.
20.	28.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Uzgodnienie z Kwesturą kosztów działalności dydaktycznej jednostek za grudzień 2010.
21.	28.01.2011.	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne	Złożenie kalkulacji wynikowych z działalności badawczej za 2010 rok.