



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Erasmus

**PROGRAM „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE”**

**ERASMUS**

**INFORMATOR  
DLA STUDENTÓW**

Rok akademicki 2011/2012

## INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

**UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** (*The Lifelong Learning Programme*) to nowy program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego, przewidziany na lata 2007-2013. Zostały do niego włączone programy dotychczas realizowane w Erasmusie oraz programy LEONARDO DA VINCI, JEAN MONNET, e-Learning i European Language Label.

W skład programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE wchodzi cztery programy sektorowe (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig) oraz Program Międzysektorowy i program Jean Monnet.

**Erasmus** jest programem dla szkolnictwa wyższego - skierowany jest przede wszystkim do uczelni, ich studentów i pracowników. W niektórych jego akcjach mogą uczestniczyć także inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorstwa, które współpracują z uczelniami.

Celem Erasmus jest podnoszenie jakości kształcenia w krajach uczestniczących w tym programie poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.

Kraje uczestniczące w programie Erasmus:

27 krajów Unii Europejskiej,

3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego: Islandia, Lichtenstein, Norwegia, kraj kandydujący: Turcja.

Do udziału w programie Erasmus uprawnia szkoły wyższe Karta Uczelni Erasmus (*Erasmus University Charter*), nadawana przez Komisję Europejską. Jest to rodzaj certyfikatu umożliwiający uczelni ubieganie się o fundusze na konkretne działania przewidziane w programie.

Program Erasmus, którego nazwa nawiązuje do imienia Erazma z Rotterdamu, został powołany w roku 1987 z myślą o propagowaniu i ułatwianiu wymiany studentów między uczelniami krajów Wspólnoty Europejskiej. W 1995 roku, Erasmus wszedł w skład utworzonego wówczas programu wspólnotowego SOCRATES, wspierającego międzynarodową współpracę w sferze edukacji.

**Uczelnie uczestniczące w Erasmusie realizować mogą następujące działania:**

- wymianę studentów - umożliwianie własnym studentom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach europejskich i przyjmowanie studentów z tych uczelni w celu zrealizowania przez nich uzgodnionego programu studiów trwającego od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego oraz wysyłanie studentów na praktyki do instytucji, firm, organizacji w krajach europejskich na okres od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego; uczelnia może także wysyłać swoich studentów

na praktyki za pośrednictwem polskiej instytucji specjalizującej się w organizowaniu praktyk za granicą;

- wymianę nauczycieli akademickich - umożliwianie wykładowcom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach Europy i przyjmowanie wykładowców z tych uczelni w celu prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych;
- organizację wymiany studentów i nauczycieli akademickich, np. promocję wymiany, przygotowanie (np. organizacyjne, językowe) wyjeżdżających studentów i wykładowców, opiekę nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy;
- wprowadzanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) ułatwiającego zaliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej;
- opracowywanie nowych programów nauczania przy współudziale partnerskich uczelni z krajów Europy w ramach projektów wielostronnych;
- organizację kursów intensywnych - cyklu zajęć dydaktycznych opracowanych i prowadzonych przez międzynarodową grupę wykładowców dla międzynarodowej grupy studentów;
- udział w Sieciach tematycznych Erasmusa.

## ERASMUS W AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI

AM uczestniczy w programie Erasmus od 1998 roku i do tej pory realizowała wymianę studentów, wymianę kadry dydaktycznej, opracowanie ECTS, opracowanie programów nauczania i modułów.

### **Wyjazdy studentów**

Gdzie szukać informacji?

Informacje wywieszane są na tablicach ogłoszeń wszystkich wydziałów w uczelni oraz przy Biurze Współpracy z Zagranicą (Budynek główny, parter, pok. B-106). Ponadto na każdym wydziale pełnymi informacjami podzielią się Koordynatorzy Wydziałowi Programu Erasmus.

Kto może wyjechać?

Aby wyjechać na stypendium należy spełnić następujące kryteria formalne:

- być studentem AM (student musi być wpisany na listę studentów!),
- być obywatelem kraju uprawnionego do udziału w Erasmusie (albo mieć oficjalny status uchodźcy lub mieć kartę stałego pobytu w kraju uprawnionym),
- ukończyć I rok studiów,
- mieć wysoką średnią (im wyższa tym lepsza),
- biegle władać językiem angielskim, niemieckim, hiszpańskim lub włoskim, w zależności od wybranej uczelni,
- być w stanie ponieść koszty utrzymania w czasie pobytu na stypendium (grant z Programu Erasmus to tylko dofinansowanie do zwiększonych kosztów utrzymania za granicą!).

Dlaczego warto skorzystać z Programu Erasmus?

Wyjazd w ramach Programu Erasmus zwalnia studentów z konieczności opłacania czesnego, jeśli uczelnia zagraniczna zwykle takie pobiera. W czasie pobytu na stypendium student nie traci prawa do tych świadczeń w uczelni macierzystej, do których uzyskał prawo przed wyjazdem. Po powrocie do uczelni macierzystej, okres studiów ze granicą uznawany jest jako równoważny ze studiami, jakie student odbyłby nie wyjeżdżając. Dofinansowanie. Średnia kwota dofinansowania nie jest wielkością stałą. Zmienia się z każdym rokiem akademickim. Na przykład, w roku 2007/2008 średnie dofinansowanie na studenta na 1 miesiąc wyniosło ok. 325 Euro.

Dokąd i na jak długo można wyjechać?

Nazwy uczelni partnerskich AM w Gdyni, liczba oferowanych miejsc i długość pobytu (minimum 3 miesiące, maksimum 1 rok akademicki) podawane są na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych przy okazji corocznych naborów studentów. W AM wyjazdy realizowane są na semestry 5-miesięczne. Od roku akademickiego 2007/2008 wyjazdy w ramach programu Erasmus będą także mogły obejmować praktyki i staże.

Kiedy i do kogo zgłaszać chęć wyjazdu?

Informacje o oferowanych stypendiach wywieszane są każdego roku na przełomie stycznia i lutego. Zwykle termin zgłoszeń upływa z końcem marca.

Formularz zgłoszenia należy pobrać u Koordynatora Wydziałowego, w Biurze Współpracy z Zagranicą (pok. B-106, codziennie w godz. 8.00-14.00), lub pobrać ze strony internetowej wydziału wypełnić czytelnie drukowanymi literami i złożyć u odpowiedniego Koordynatora Wydziałowego.

Kiedy decyzja?

Decyzja o zakwalifikowaniu studenta na wyjazd w ramach Programu Erasmus podejmowana jest przez wydziałowe Komisje ds. Programu Erasmus i można się jej spodziewać najpóźniej w ciągu 4-5 tygodni od upłynięcia terminu składania podań. Listy z nazwiskami zakwalifikowanych osób wywieszane są na tablicach informacyjnych na wydziałach lub dostępne u Koordynatorów Wydziałowych.

Więc jadę! Co muszę załatwić?

1. Learning Agreement (LA)

LA jest dokumentem wypełnianym wspólnie z Koordynatorem Wydziałowym. Główną treścią tej szczególnej umowy jest zestawienie przedmiotów w danym semestrze z uczelni macierzystej oraz przedmiotów, które student będzie studiował za granicą. Trudno jest dobrać przedmioty tak, aby były idealnymi odpowiednikami. Może się zdarzyć, że za granicą student będzie uczył się tych przedmiotów, które w ogóle nie znalazły się w programie studiów w AM. Kolejną ważną informacją wpisywaną do LA jest termin pobytu, który należy dopasować do rozkładu roku akademickiego w uczelni przyjmującej. LA musi być podpisany przez Dziekana właściwego studentowi wydziału, a następnie wysłany do uczelni przyjmującej. Dopiero podpisanie LA przez

uczelnia zagranicznà stanowi gwarancjê przyjecia studenta na studia za granicà. Niekiedy uczelnie partnerskie nie odsylajà podpisanych LA, a przysylajà jedynie potwierdzenie zakwalifikowania studenta AM na studia w uczelni partnerskiej. Dzieje siê tak wtedy, kiedy nie mo¿na z wyprzedzeniem ustaliç, czy np. wybrane przedmioty bødà realizowane lub nie bødà ze sobà czasowo kolidowały. Wówczas student zobowiàzany jest po przybyciu do uczelni zagranicznej, przygotowaç nowy LA i przesłaç do uczelni macierzystej celem zaakceptowania go przez wlaściwe władze wydziału.

## 2. Rachunek bankowy

Granty wypłacane sà w Euro w formie przelewu bankowego na konto bankowe wskazane przez studenta. Grant przekazywany jest w dwóch czêściach – przed wyjazdem 90% nale¿nej kwoty grantu, a po powrocie z zagranicy i „rozliczeniu siê” z uczelnia macierzystà, kolejne 10%.

## 3. Ubezpieczenie i leczenie

Ka¿dy student wyje¿dzajàcy na stypendium jest zobowiàzany do udokumentowania prawa do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium UE. Wlaściwym dokumentem jest Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) Student pouczany jest tak¿e o koniecznoœci ubezpieczenia siê od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. Polisa NNW) na czas podró¿y i pobytu w uczelni partnerskiej. O wydanie EKUZ wnioskuje siê w Polsce, przed wyjazdem na stypendium w oddziale NFZ wlaściwym dla miejsca zamieszkania studenta. W niektórych krajach EKUZ przedstawia siê bezpoœrednio w placówce medycznej, w innych trzeba przed wizytà u lekarza zarejestrowaç siê w instytucji ubezpieczeniowej, która wyda zaœwiadczenie o prawie do nieodpłatnej pomocy medycznej. Szczegółowe informacje dotyczàce rozwiàzań przyjetych w danym kraju dostêpne sà na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: <http://www.nfz.gov.pl/ue/>. W ka¿dym z państw Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Norwegia, Islandia i Lichtenstein) obowiàzujà inne zasady udzielania œwiadczeñ. Je¿eli jednak w danym kraju obowiàzuje zasada pokrywania czêœci kosztów œwiadczeñ medycznych przez pacjenta (np. w Belgii, Francji, Niemczech czy Szwecji), polski obywatel bødzie musiał najpierw zapłaciç odpowiednià kwotê, a po powrocie do kraju ubiegaç siê o jej zwrot. Polacy podejmujàcy studia w kraju Unii Europejskiej, uprawnieni sà do korzystania ze wszystkich usług medycznych, niezbêdnych do tego, by stan ich zdrowia nie pogorszył siê przez okres nauki. Oznacza to, ¿e bødà mogli leczyç siê nie tylko w nagłych przypadkach (jak turyœci), ale otrzymujà pomoc w przypadku przewlekłej choroby czy koniecznoœci skorzystania z porad lekarzy specjalistów, jak równie¿ wykonania - na koszt ubezpieczalni - niezbêdnych badañ okresowych. Wiêcej informacji na stronie Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl/ue](http://www.nfz.gov.pl/ue)

## 4. Bilety na przejazd

Student wyje¿dzajàcy na stypendium sam dokonuje zakupu biletu na podró¿ do kraju przeznaczenia i z powrotem.

## 5. Umowa

Umowa pomiędzy władzami AM a studentem wyjeżdżającym na stypendium podpisywana jest zwykle najwcześniej na dwa tygodnie przed planowaną datą wyjazdu. W dokumencie tym zawarte są zobowiązania uczelni i studenta odnoszące się do warunków wyjazdu, terminu, wysokości dofinansowania oraz sposobu jego wypłaty, itp.

UWAGA! Radzimy, aby osoby zainteresowane wyjazdem na stypendium Erasmusa odwiedziły strony internetowe uczelni, do której chciałyby wyjechać. Można tam znaleźć mnóstwo pożytecznych informacji nie tylko o samej uczelni, ale także o możliwościach zakwaterowania, kosztach utrzymania, klimacie itp. Ponadto w BWZ dostępne są adresy poczty elektronicznej tych studentów, którzy powrócili już z wyjazdu w ramach programu Erasmus i gotowi są podzielić się swoimi doświadczeniami. Należy także zapoznać się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

### **Wyjazd na stypendium Programu Erasmus**

Teraz wystarczy już spakować niezbędne rzeczy, pożegnać się z rodziną i udać się do partnerskiej uczelni. Po przyjeździe do uczelni przyjmującej należy zgłosić się do tamtejszego biura współpracy z zagranicą, którego pracownik pokieruje dalszymi krokami studenta. W niektórych przypadkach student proszony jest o zgłoszenie się do nauczyciela akademickiego („tutor”) odpowiedzialnego za jego studia w uczelni zagranicznej.

Może zdarzyć się sytuacja wymagająca zmiany wcześniej uzgodnionego i podpisanego Learning Agreementu. Wówczas, za pośrednictwem biura współpracy z zagranicą uczelni przyjmującej należy skontaktować się ze swoim koordynatorem wydziałowym w AM i dokonać niezbędnych korekt (e-mail/fax/poczta). W każdej chwili możliwy jest, a nawet zalecany, kontakt z BWZ w AM.

#### Przekraczanie granicy i legalizacja pobytu

Obywatele polscy mogą swobodnie poruszać się po terytorium krajów wspólnoty oraz państw związanych z UE i EOG. Polacy podróżujący do innych krajów Unii Europejskiej i EOG przekraczają granicę na podstawie paszportu lub dowodu osobistego (zarówno starego, ważnego maksymalnie do 31 grudnia 2007 r., jak i nowego typu).

W odniesieniu do Szwajcarii, która nie jest członkiem UE ani EOG, dokumentem uprawniającym obywateli RP do wjazdu na obszar państwa pozostaje wyłącznie paszport. Pobyt dłuższy niż 90 dni wymaga uzyskania wizy w Ambasadzie Szwajcarii w Warszawie. Z dniem 1 maja 2004 r. zniesiony został obowiązek posiadania wiz przy wyjazdach do państwa UE i EOG - niezależnie od celu i czasu trwania pobytu. Należy jednak pamiętać, że na pobyt dłuższy niż 3 miesiące konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia, a w przypadku niektórych państw (np. Niemcy) formalności trzeba będzie załatwić jeszcze przed wyjazdem. Warunkiem koniecznym do legalizacji pobytu jest poświadczenie przez uczelnię przyjęcia na studia w ramach

programu Erasmus, posiadanie ważnego ubezpieczenia oraz uwiarygodnienie posiadania wystarczających środków finansowych (powyżej minimum socjalnego danego kraju). Zwykle zezwolenie na pobyt wystawiane jest na okres do 1 roku.

Studenci z krajów członkowskich UE mają prawo do podjęcia pracy zarobkowej w wymiarze określonym przez ustawodawstwo danego kraju. Bliższych informacji na ten temat należy szukać w urzędach pracy poszczególnych państw.

Wracam do kraju i co dalej?

Po powrocie ze stypendium należy zgłosić się do BWZ i przedstawić zaświadczenie z uczelni zagranicznej, w którym widnieć powinno:

- imię i nazwisko studenta,
- czas pobytu (od-do),
- przedmioty, które student studiował oraz oceny z egzaminów i zaliczeń,
- podpis osoby wystawiającej zaświadczenie.

Ostateczny termin zgłoszenia się do BWZ i przedstawienia zaświadczenia podany jest w umowie podpisywanej przez studenta przed wyjazdem.

Każdy student wracający ze stypendium Erasmus proszony jest także o wypełnienie ankiety dotyczącej pobytu za granicą oraz przedłożenie zaświadczenia o czasie pobytu w uczelni partnerskiej (tzw. Certificate of Attendance).

Po przedłożeniu obu wyżej wymienionych dokumentów BWZ przekazuje na konto studenta pozostałą kwotę należnego grantu (10%).

Zaświadczenie z uczelni przyjmującej należy również przedłożyć (w oryginale) we właściwym studentowi dziekanacie w AM. Dokument ten będzie stanowił podstawę zaliczenia okresu studiów odbytych za granicą.

To nie koniec!

Adresy emailowe i numery telefonu studentów powracających ze stypendium Programu Erasmus umieszczone są w bazie danych w BWZ i przekazywane studentom zakwalifikowanym do wyjazdu w kolejnych latach. Będą oni zwracać się do doświadczonych już kolegów z zapytaniami dotyczącymi przygotowań do wyjazdu, pobytu, zakwaterowania, cen itp. Ponadto, BWZ może zwrócić się z prośbą o pomoc kiedy do AM przyjeżdżają studenci z uczelni partnerskich.

## **SYSTEM ECTS JAKO SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW**

European Credit Transfer System to system ułatwiający zaliczanie okresu studiów odbytych przez studenta w uczelni zagranicznej przez jego uczelnię macierzystą. System ECTS został opracowany w drugiej połowie lat 80-tych w ramach ówczesnego Programu Erasmus.

System ECTS stanowi kodeks sprawdzonych rozwiązań dotyczących uznawania (okresu) studiów. Jego podstawą jest przejrzystość programu studiów i zasad

zaliczania zajęć. Uznawanie okresu studiów jest jednym z podstawowych warunków wyjazdów w ramach programu Erasmus. Oznacza to, że okres studiów odbytych za granicą (w tym egzaminy lub inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej, niezależnie od tego, że treść uzgodnionego programu studiów za granicą może się różnić od programu w uczelni macierzystej. System ECTS sam w sobie nie reguluje treści, struktury czy ekwiwalencji programów studiów, są to bowiem kwestie związane z jakością kształcenia, do których system ECTS się nie odnosi.

System ECTS gwarantuje przejrzystość zaliczania okresów studiów dzięki:

- stosowaniu punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom (cyklom zajęć); podstawą przyporządkowania punktów jest nakład pracy wymagany od studenta w celu uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu (cyklu zajęć); w systemie ECTS pełny rok akademicki odpowiada 60 punktom, semestr - 30 punktom, a trymestr - 20 punktom;
- opracowaniu Katalogu Przedmiotów przedstawiającego dokładny opis zajęć oferowanych przez uczelnię w ramach poszczególnych kierunków studiów z podaną liczbą punktów ECTS dla każdego przedmiotu (cyklu zajęć)
- stosowaniu "Porozumienia o programie zajęć" (Learning Agreement) przygotowanego przed rozpoczęciem przez studenta okresu studiów za granicą i określającego program zajęć, w jakich ma uczestniczyć student oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie; porozumienie obowiązuje wszystkie trzy strony, które są zobowiązane je podpisać: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta (do tego dokumentu często trzeba załączyć "Wykaz zaliczeń" opisujący dotychczasowy dorobek akademicki studenta w jego uczelni macierzystej);
- stosowaniu "Wykazu zaliczeń" (Transcript of Records), w którym wymienione są wszystkie przedmioty (cykle zajęć) zaliczone przez studenta za granicą oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS. Wykaz zaliczeń wydaje uczelnia przyjmująca. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w innych uczelniach w ten sposób, że punkty otrzymane za zaliczone przedmioty (cykle zajęć) zastępują punkty, które student uzyskałby w uczelni macierzystej w ciągu porównywalnego okresu studiów.



**FORMULARZ  
DLA KANDYDATA DO WYMIANY STUDENCKIEJ  
W RAMACH PROGRAMU LLP/ERASMUS  
ROK AKADEMICKI 2011/2012**



Oryginał formularza należy złożyć w terminie do 25 marca 2011 roku do właściwego Koordynatora Wydziałowego.  
**Wypełnić drukowanymi literami.**

Jeśli dotyczy – dołączyć kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języków obcych.

Nazwisko				
Imię				
Data i miejsce urodzenia				
PESEL				
Adres zamieszkania				
Telefon (+komórkowy)				
E-mail				
Rok studiów; wydział; specjalność				
Średnia ocen Za ostatni rok/semestr (niepotrzebne skreślić)				
Znajomość języków obcych bd – bardzo dobra d – dobra s – słaba	j. angielski	j. niemiecki	j. hiszpański	Inny; jaki?
Zainteresowania i działalność w organizacjach (w tym studenckich)				
Jestem zainteresowany wyjazdem do: (min. 3 miesiące, maks. 10 miesięcy)	Uczelnia:.	Semestr Zimowy      Letni		
Chciałbym podjąć studia na uczelni partnerskiej w następującej dziedzinie:				
Dotychczasowe kontakty z krajem wyjazdu (nauka, praca)				

Niniejszym potwierdzam, iż znane mi są, przyjęte na Uczelni i wydziale, warunki uczestnictwa w wyjazdach studentów w ramach programu Erasmus, w tym czasokres trwania wyjazdu nie przekraczający wymiaru 1 semestru.

Podpis kandydata

Decyzja Komisji Wydziałowej:

ZAKWALIFIKOWAĆ       LISTA REZERWOWA       ODRZUCIĆ

Podpis Koordynatora Wydziałowego:

Data: \_\_\_\_\_

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM  
LEARNING AGREEMENT  
ACADEMIC YEAR 20\_\_\_/20\_\_\_ - FIELD OF STUDY: \_\_\_\_\_**

Name of student: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 Sending institution: Gdynia Maritime University PL GDYNIA01 Country: POLAND

**DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD**

Receiving institution: \_\_\_\_\_  
 Erasmus code: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

No	Course unit title	Number of ECTS credits
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

if necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**SENDING INSTITUTION** We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

**RECEIVING INSTITUTION** We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT** (to be filled in ONLY if appropriate)

Name of student:
Sending institution: Gdynia Maritime University    PL GDYNIA01    Country: Poland

Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

if necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature: _____ Date: _____
--

<b>SENDING INSTITUTION</b>	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

<b>RECEIVING INSTITUTION</b>	
We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

## KOORDYNATORZY PROGRAMU ERASMUS:

### **Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa**

dr Romuald Zabrocki  
pok. B-420  
tel: 69-01-505  
e-mail: zaro@am.gdynia.pl

### **Wydział Nawigacyjny**

dr inż. Henryk Sniegocki, kpt. ż.w., prof. nadzw. AM  
pok. N-305  
tel: 69-01-112  
e-mail: henryksa@am.gdynia.pl

### **Wydział Elektryczny**

dr inż. Jerzy Żurek  
pok. C-336  
tel: 69-01-597  
e-mail: jez@am.gdynia.pl

### **Wydział Mechaniczny**

dr inż. Mirosław Czechowski  
pok. A-234  
tel: 69-01-346  
e-mail: czecho@am.gdynia.pl

### **Koordinator Uczelniany Programu:**

prof. dr hab. Piotr Jędrzejowicz  
Prorektor ds. Nauki  
Pok. B-107  
tel: 69-01-427  
Email: pror1@am.gdynia.pl

### **Koordinator Administracyjny Programu:**

mgr Izabela Dudek-Muczyńska  
Zespół ds. Współpracy z Zagranicą AM  
pok. B-106  
tel: 69-01-463  
e-mail: izabela@am.gdynia.pl

## WAŻNE ADRESY

Agencja Narodowa Programu Erasmus  
[www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl)

Akademia Morska w Gdyni  
[www.am.gdynia.pl](http://www.am.gdynia.pl)  
<http://www.am.gdynia.pl/bwz/index.htm#socrates>

Narodowy Fundusz Zdrowia  
[www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)  
<http://www.nfz.gov.pl/ue/index.php?katnr=5&dzialnr=6>

Ministerstwo Współpracy z Zagranicą  
[www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl)

Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu  
<http://www.men.home.pl/CMS/>

Erasmus Student Network  
[www.esn.org](http://www.esn.org)

## UCZELNIE PARTNERSKIE AM W PROGRAMIE ERASMUS:

Uczelnia/kraj	Adres strony
Universidad de A Coruna (Hiszpania)	<a href="http://www.udc.es">www.udc.es</a>
Universidad de Vigo (Hiszpania)	<a href="http://www.uvigo.es">www.uvigo.es</a>
Universitat Politecnica de Catalunya (Hiszpania)	<a href="http://www.eel.upc.es">www.eel.upc.es</a>
University of Cadiz (Hiszpania)	<a href="http://www.uca.es">www.uca.es</a>
Universidad del Pais Vasco (Hiszpania)	<a href="http://www.ehu.es">www.ehu.es</a>
Universidad de Extremadura (Hiszpania)	<a href="http://www.unex.es">www.unex.es</a>
Universidade de Oviedo (Hiszpania)	<a href="http://www.uniovie.es">www.uniovie.es</a>
Universidad de La Laguna (Hiszpania)	<a href="http://www.ull.es">www.ull.es</a>
Hochschule Bremerhaven (Niemcy)	<a href="http://www.hs-bremerhaven.de">www.hs-bremerhaven.de</a>
Fachhochschule Stralsund (Niemcy)	<a href="http://www.fh-stralsund.de">www.fh-stralsund.de</a>
Rheinisch-Westfaelische Technische Hochschule Aachen (Niemcy)	<a href="http://www.rwth-aachen.de">www.rwth-aachen.de</a>
Helmut-Schmidt-Universitaet/Universitaet der Bundeswehr (Niemcy)	<a href="http://www.hsu-hh.de">www.hsu-hh.de</a>
Kyminlaakson Ammattikorkeakoulu (Finlandia)	<a href="http://www.kyamk.fi">www.kyamk.fi</a>
Cork Institute of Technology (Irlandia)	<a href="http://www.cit.ie">www.cit.ie</a>
Universite de Poitiers (Francja)	<a href="http://www.univ-poitiers.fr">www.univ-poitiers.fr</a>
University degli Studi del Sannio (Włochy)	<a href="http://www.unissanio.it">www.unissanio.it</a>
Universita degli Studi di Perugia (Włochy)	<a href="http://www.unipg.it">www.unipg.it</a>
Politecnico di Milano (Włochy)	<a href="http://www.polimi.it">www.polimi.it</a>
Lithuanian Maritime College (Litwa)	<a href="http://www.lmc.lt">www.lmc.lt</a>
Latvian Maritime Academy (Łotwa)	<a href="http://www.latja.lv">www.latja.lv</a>
Transilvania University of Bresov (Rumunia)	<a href="http://www.unitbv.ro">www.unitbv.ro</a>
Hogskolen Stord/Haugesund (Norwegia)	<a href="http://www.hsh.no">www.hsh.no</a>
University of Gavle (Szwecja)	<a href="http://www.hig.se">www.hig.se</a>
Universidade Tecnica de Lisboa/Instituto Superior Tecnico (Portugalia)	<a href="http://www.ist.utl.pt">www.ist.utl.pt</a>